



Les cartes d'achat, un outil pour les achats électronique à l'ARC

ICAGM, juin 2016



Canada Revenue
Agency

Agence du revenu
du Canada

Canada 

Aperçu

- Stratégie d'approvisionnement
- Cartes d'achat
- Outil d'achat électronique
- Cartes d'achat internes aux fins d'achats par catalogue
- Cartes d'achat externes
- Avantages du Programme des cartes d'achat

La stratégie d'approvisionnement de l'ARC

- Achats libre-service pour les clients, avec l'utilisation de cartes d'achat pour les paiements.
- Accent mis sur la gestion stratégique des contrats de biens et services ainsi que sur les relations avec les fournisseurs.
- Réduction des coûts globaux des produits et des processus d'approvisionnement.
- Amélioration du service et de la livraison.
- Amélioration des capacités d'établissement de rapports.
- Activités centralisées de passation de marchés à l'Administration centrale pour les achats à l'AC et à Laval pour les régions.

Programme des cartes d'achat

- Des cartes de crédit sont généralement utilisées par les adjoints administratifs pour l'achat de biens et services à faible risque évalués à moins de 10 000 \$.
- Le programme est régi par des instruments de politique et fait l'objet de surveillance.

Les cartes d'achat à l'ARC :

- Utilisation des cartes de crédit MasterCard de la Banque de Montréal (BMO);
- Environ 1 100 cartes de crédit sont actives;
- Deux types de cartes de crédit sont émis :
 - ◆ carte d'achat interne;
 - ◆ carte d'achat externe.

De quelle façon les cartes d'achat sont-elles émises?

- Le Programme des cartes d'achat (PCA), centralisé à l'Administration centrale, gère l'émission et les annulations de cartes avec le fournisseur.
- Les cartes d'achat sont émises à un employé, lorsque les critères suivants sont remplis :
 - ◆ profil et formation en ligne obligatoires;
 - ◆ vérification que l'employé n'a pas d'autorité en vertu de la section 32;
 - ◆ lettre de délégation signée par un directeur ou une personne à un niveau supérieur qui indique la limite en dollars de la délégation jusqu'à un montant de 10 000 \$.

Dans quelles situations les cartes d'achat sont-elles utilisées?

- Lorsqu'il y a un contrat en place qui permet le paiement par carte d'achat

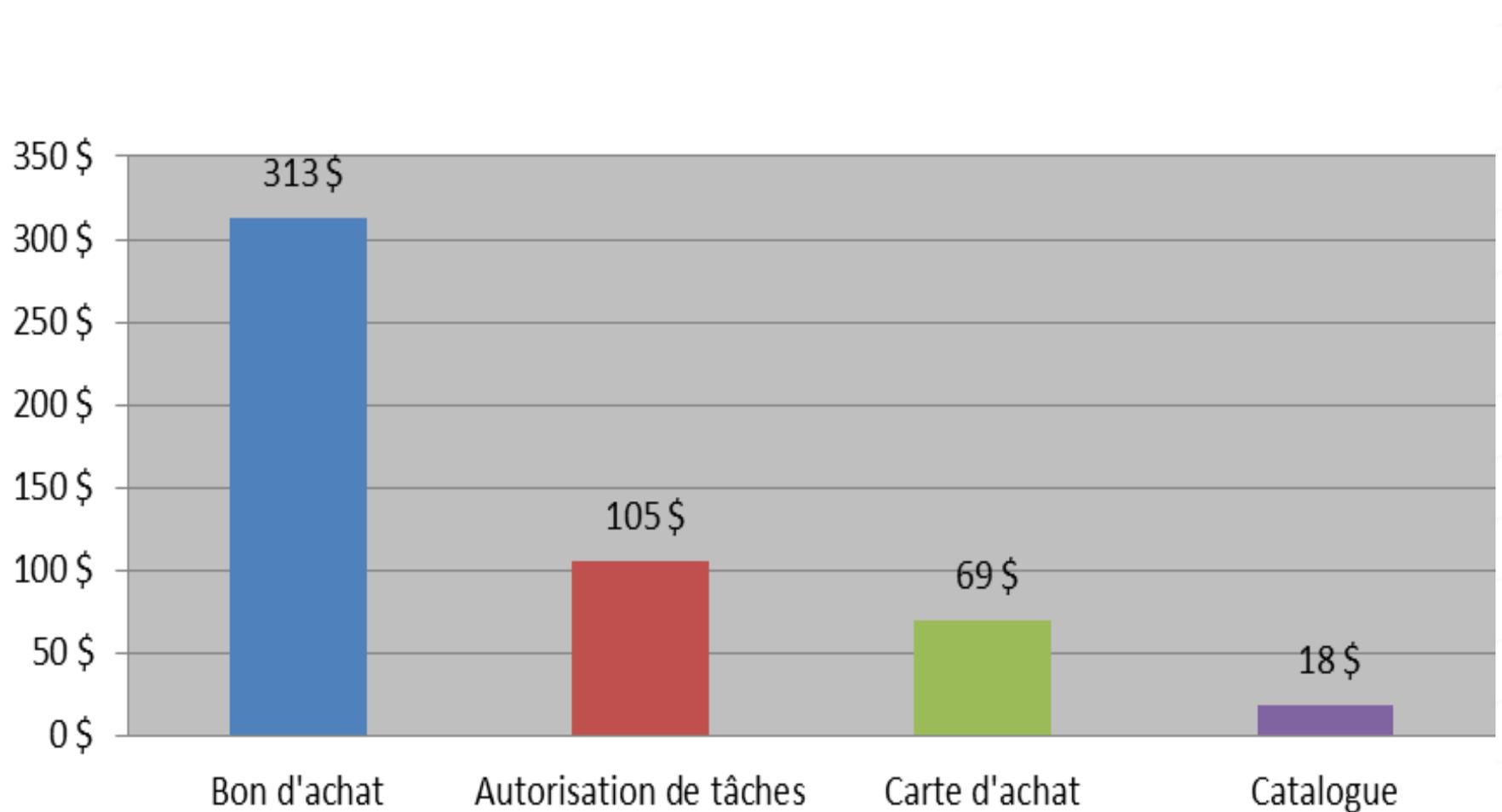
ou

- Pour l'achat de biens et services à faible risque d'une valeur de 10 000 \$ ou moins par transaction, y compris la TPS/TVH.

Pourquoi utiliser la carte d'achat?

- Réduire les coûts de traitement des achats et des dépenses au moyen du libre-service.
- Payer le fournisseur dans un délai de quelques jours.
- Éviter les paiements d'intérêts pendant les périodes de pointe.
- Augmenter la remise qu'accorde BMO.

Coût de l'approvisionnement d'articles à faible valeur



Outil d'achat électronique : Synergie

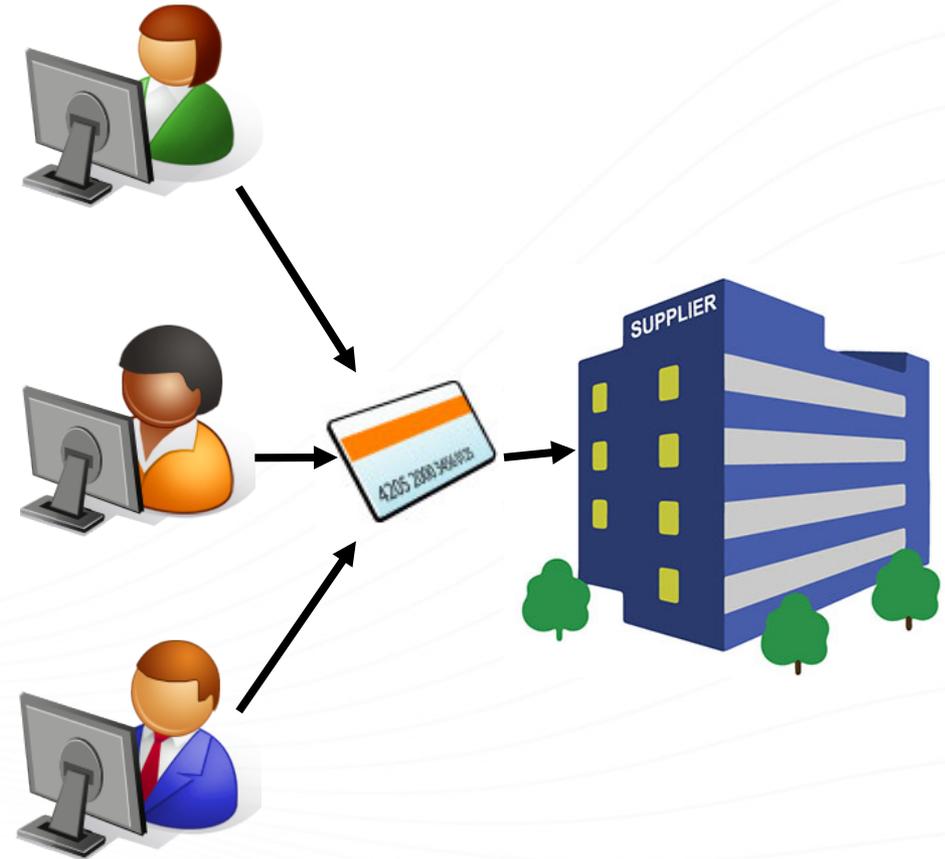
- Synergie, un outil basé sur Ariba, accessible uniquement aux utilisateurs de l'ARC par le biais du navigateur.
- Il soutient un processus efficace et automatisé pour les achats effectués par carte d'achat.
- Les trois principaux modules utilisés sont les suivants :
 - ◆ **Acheteur**, pour les achats libre-service et les approbation des autorités fonctionnelles et techniques;
 - ◆ **Analyse**, pour analyser les activités de passation de marchés et les dépenses liées aux achats effectués par carte d'achat;
 - ◆ **Acheteur professionnel**, pour gérer les demandes de services de passation de marchés.

Comment l'Acheteur de Synergie est-il utilisé?

- Les titulaires de carte achètent et reçoivent des biens et services en utilisant une carte d'achat interne et des catalogues en ligne.
- Les titulaires de carte reçoivent des biens et services à faible risque imputés à une carte d'achat externe, lorsqu'aucune entente contractuelle n'existe.
- Les titulaires de carte reçoivent des biens et services achetés selon les modalités d'un contrat, imputés à une carte d'achat externe.
- Le flux automatisé des coûts facturés par les fournisseurs par l'intermédiaire de la BMO permettent un rapprochement automatique dans Synergie.

Qu'est-ce qu'une carte d'achat interne?

- Utilisée uniquement pour les achats de catalogue en ligne.
- Aussi connue sous le nom de « carte virtuelle ».
- Une carte d'achat est émise par contrat avec un catalogue.
- Tous les achats des acheteurs de l'ARC dans le cadre de ce contrat sont payés par la même carte.



Qu'est-ce qu'un achat par catalogue?

- Les produits découlant d'un contrat d'approvisionnement stratégique qui sont convenables pour le catalogue en ligne sont disponibles pour les acheteurs dans l'outil d'achat électronique.
- Contrôles internes sont mis en application :
 - ◆ Un circuit de travail automatisé aux approbateurs, quand c'est nécessaire, avant d'envoyé les commandes au fournisseur;
 - ◆ Un rapprochement automatique se produit où les prix négociés sont vérifiés en fonction du prix facturé.
- Avis est émis lorsque le montant total des dépenses d'un contrat se rapproche de la limite approuvée ou lorsque le contrat arrive à expiration.

Produits des catalogues

Bras pour écrans et supports de clavier	Cartouches d'encre	Classeurs et armoires
Chaises de bureau, de salle de conférences et pour invités	Cordons, bobines rétractables et porte-cartes d'identité	Défibrillateurs externes automatisés
Dispositifs amovibles Windows To Go	Ergonomie au bureau	Fournitures de bureau
Lecteurs de codes à barres portatifs	Ouvre-lettre de table	Papier à copier
Photocopieurs	Prix années de service	Scanneurs portatifs
Services de formation linguistique	Services de gardiens de sécurité	Services de ressources professionnelles
Services de systèmes de sécurité	Services de traduction et de révision	Services de transcription
Services de ressources professionnelles en Ariba	Services de vérification de l'expérience utilisateur sur le site Web	Services de webinaire
Téléphones, casques téléphoniques et accessoires	Télévisionneuses	Trousses de premiers soins et produits connexes

Cycle de vie d'un achat par catalogue

Démarrer

Un besoin survient

1. Le gestionnaire de budget approuve l'achat (article 32)
2. Le titulaire de carte d'achat crée une demande d'achat dans Synergie
3. Le titulaire soumet la demande d'achat et un bon d'achat (PO) est créé.

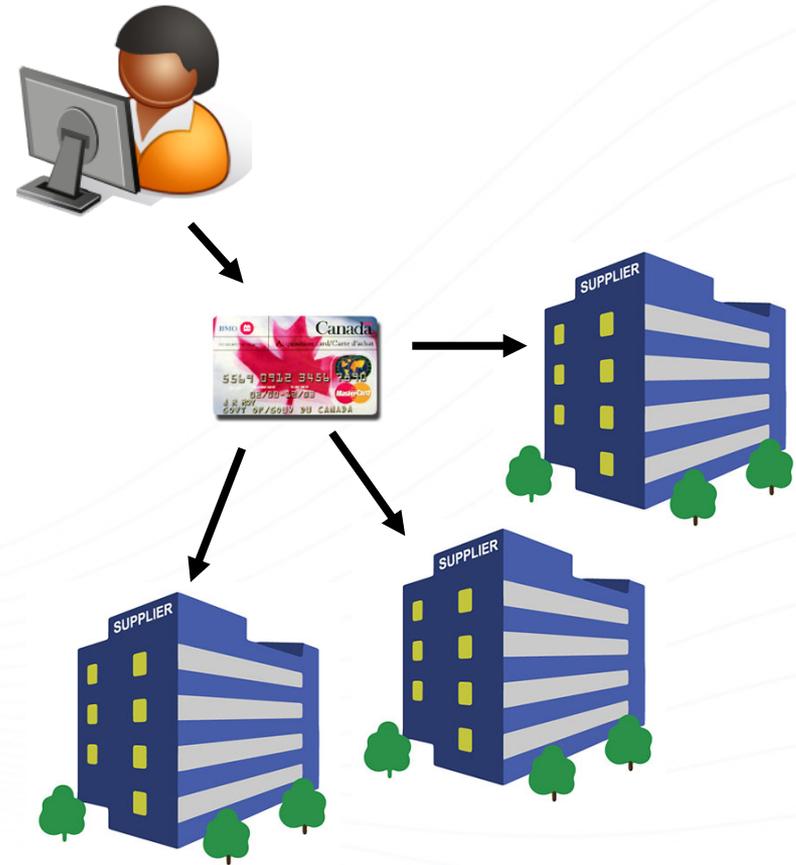
4. Le PO part en circuit de travail avec l'autorité fonctionnelle s'il y a lieu
5. La commande est confirmée par le fournisseur
6. Les produits ou services sont reçus par le titulaire
7. Le bien reçu (GR) et le rapprochement sont faits par le titulaire.
8. Le titulaire crée le rapport de l'article 34 dans le SAP

Surveillance des cartes d'achat internes

- Rapport de correspondance en trois volets.
- Rapport de rapprochement de la facturation des cartes d'achat.
- Avis pour les transactions non rapprochées sont envoyés.
- Formation des titulaires de carte et des gestionnaires de budgets afin de renforcer le respect des politiques et des procédures ainsi qu'un service de soutien avec leurs achats au jour le jour.

Qu'est-ce qu'une carte d'achat externe?

- Une carte physique MasterCard de la BMO.
- Une carte par employé pour effectuer des achats externes.
- Utilisée auprès de plusieurs fournisseurs pour des achats par téléphone ou en personne, avec ou sans contrat.



Qu'est-ce qu'un achat externe?

- Achat en dehors du catalogue de Synergie, dans le cadre d'un contrat ou non.
- Les titulaires de carte doivent rechercher dans le catalogue en ligne les produits désirés avant de faire un achat externe.
- Les contrôles internes suivants sont renforcés :
 - ◆ Limite par transaction et limites mensuelles;
 - ◆ Traitement de montants plus élevés par limite de transaction avec un fournisseur sous contrat;
 - ◆ Blocage de certains types de fournisseurs;
 - ◆ Approbations nécessaires en fonction de la valeur en dollars.

Achats externes

Avec contrat	Sans contrat
Bons de taxi	Par exemple :
Dossiers personnalisés	Découpures de clés
Postes Canada	Fournitures de nettoyage
Produits du savoir et de la recherche	Locations de salles de conférence
Rapports de crédit à la consommation et de crédit commercial	Plaques nominatives
Service d'impression et de photocopie de petit tirage	Réparations et entretiens mineurs
Services d'entretien et de réparation des chariots élévateurs	
Services d'enregistrement et de reproduction audio	
Services d'évaluations de santé et de mesures d'adaptation	
Services de courrier interne de l'Agence	

Cycle de vie d'un achat externe

Démarrer

Un besoin survient



1. Le gestionnaire de budget approuve l'achat (article 32)



2. Le titulaire de la carte fait un achat par téléphone, internet ou en personne avec un fournisseur



3. Le fournisseur facture la carte d'achat externe.



4. BMO achemine les montants facturés vers l'Agence



5. Les produits ou services sont reçus par le titulaire



6. L'achat externe est créé et un avis envoyé au titulaire.



7. Le titulaire entre les paramètres descriptifs de l'achat et le soumet



8. Le titulaire crée le rapport de l'article 34 dans le SAP



Surveillance des achats externes

- Toutes les transactions mensuelles surveillées aux fins suivantes :
 - ◆ Non-respect des politiques;
 - ◆ Achats non contractuels;
 - ◆ Fractionnement d'un contrat;
 - ◆ Transactions non rapprochées.
- Synthèse trimestrielle des constatations envoyée aux cadres supérieurs.
- Avis de transactions non rapprochées envoyés aux titulaires de cartes et gestionnaires de budgets.
- Formation des titulaires de carte et des gestionnaires de budgets afin de renforcer le respect des politiques et des procédures ainsi qu'un service de soutien avec leurs achats au jour le jour.

Avantages du PCA pour l'approvisionnement

- Des économies de coûts sont réalisées grâce à une baisse de la dépendance à l'égard des processus manuels.
- Approche uniforme et de qualité quant à la surveillance centralisée du programme.
- Les agents d'approvisionnement mettent l'accent sur des activités à valeur ajoutée comme la gestion des contrats et des ententes stratégiques.

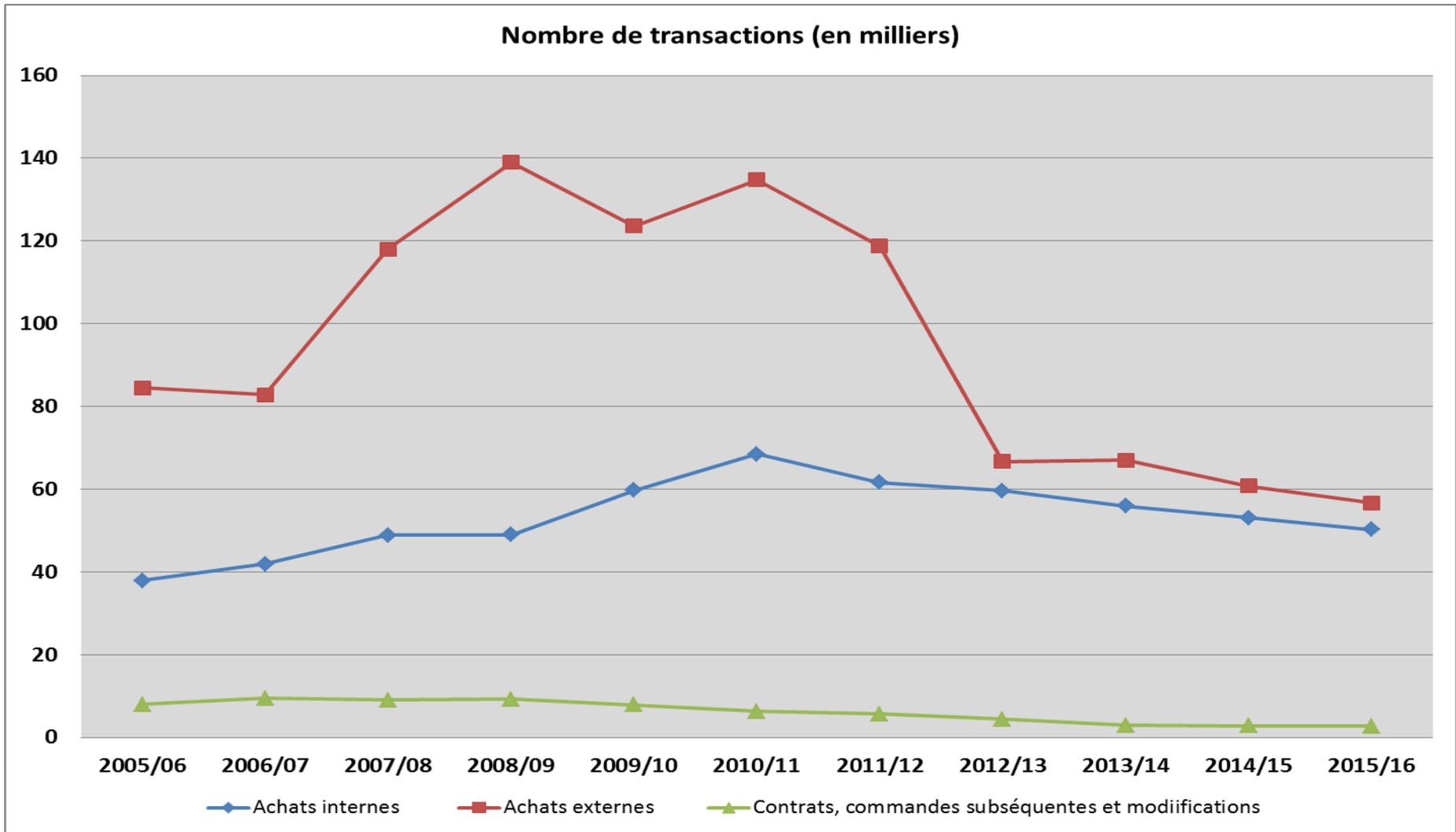
Avantages de l'approvisionnement électronique

- L'outil d'achat électronique saisit de nombreux détails sur les transactions qui sont utiles afin de mieux et entièrement :
 - ◆ répondre aux questions de la Chambre des communes, aux demandes d'AIPRP et aux demandes de renseignements des médias;
 - ◆ rédiger des rapports sur les activités de contrat;
 - ◆ analyser les dépenses;
 - ◆ gérer les contrats;
 - ◆ vérifier les transactions financières et les contrats.
- Il soutient un processus efficace et automatisé pour les achats où les contrôles internes sont mis en application.

Résultats

- La composition de l'équipe de spécialistes en approvisionnement a changé depuis 2002 allant d'un plus grand nombre d'agents subalternes traitant des transactions de faible valeur à un plus grand nombre d'agents principaux préparant des ententes de contrat stratégiques.
- En 2015-2016 :
 - ◆ 97% des transactions étaient en libre-service;
 - ◆ Les transactions en libre-service représentaient 26% de la valeur totale des transactions.

Évolution : exercices 2005-2006 à 2015-2016



Y a-t-il des questions?

