

Canadian Institute
for Procurement
and Materiel
Management

Institut canadien
d'approvisionnement
et de gestion
du matériel

DEMANDE D'ESPACE D'EXPOSITION

ATELIER NATIONAL DE L'ICAGM DE 2020

DU 2 AU 4 JUIN 2020

CENTRE DE CONFÉRENCE ET D'ÉVÉNEMENTS D'OTTAWA

UNE DEMANDE D'ESPACE D'EXPOSITION AUTORISE LES EXPOSANTS À PRÉSENTER LEURS PRODUITS ET SERVICES DANS LA SALLE D'EXPOSITION DANS L'ESPACE ALLOUÉ

RENSEIGNEMENTS DE L'ORGANIZATION

ORGANISATION	NOM DE LA PERSONNE-RESSOURCE	
ADRESSE	VILLE	
PROVINCE	CODE POSTAL	PAYS
TÉLÉPHONE	COURRIEL	SITE WEB

INDIQUEZ LE PRODUIT/SERVICE QUE VOUS REPRÉSENTEZ

INDIQUEZ VOTRE COMPÉTITEUR PRINCIPAL S'IL Y A LIEU

INDIQUEZ VOTRE NUMÉRO D'ESPACE D'EXPOSITION EMPLACEMENT DE PRÉFÉRENCE (VEUILLEZ VOUS RÉFÉRER AU PLAN D'ÉTAGE)

1 _____ 2 _____ 3 _____

FORFAIT D'ESPACE D'EXPOSITION *Sélectionnez votre forfait*

■ NIVEAU 1

5,500\$

- Espace d'exposition
- 4 laissez-passer de délégué pour 2 jours (Le 2 et 3 juin)
- Une publicité d'une page complète dans le programme officiel
- Nom et logo de votre organisation dans le matériel de marketing et de promotion
- Nom et logo de l'organisation sur le plan du salon professionnel
- Nom de l'organisation sur le site web et réseaux sociaux

■ NIVEAU 2

4,500\$

- Espace d'exposition
- 3 laissez-passer de délégué pour 2 jours (Le 2 et 3 juin)
- Annonce d'une demi page dans le programme officiel
- Nom et logo de l'organisation dans le matériel de marketing et de promotion
- Nom de l'organisation sur le plan du salon professionnel
- Nom de l'organisation sur le site web et réseaux sociaux

■ NIVEAU 3

3,500\$

- Espace d'exposition
- 2 laissez-passer de délégué pour 2 jours (Le 2 et 3 juin)
- Nom de l'organisation dans le matériel de marketing et de promotion
- Nom de l'organisation sur le plan du salon professionnel
- Nom de l'organisation sur le site web et réseaux sociaux

■ Organisme de charité enregistré

1,500\$

- Espace d'exposition
- 2 laissez-passer d'exposant (pour le salon d'exposition seulement)
- Nom de l'organisation dans le matériel de marketing et de promotion
- Nom de l'organisation sur le plan du salon professionnel
- Nom de l'organisation sur le site web et réseaux sociaux

INFORMATIONS SUR L'ESPACE D'EXPOSITION

- 8 pi x 10 d'espace d'exposition comprend la location de la surface utile dans la zone du salon professionnel, un rideau de fond de 10 pi et des rideaux de côté de 3 pi, une table de présentation avec nappe, deux chaises et un bac à déchet.
- Une prise de courant double de 1500 watt (120 volt) est fournie gratuitement.
- L'exposant est responsable de la décoration de l'espace d'exposition attribué, y compris, mais sans s'y limiter, une structure personnalisée de kiosque, l'éclairage, la main d'œuvre pour installer/démanteler ou décorer les expositions et tout autre service, requise pour le kiosque.
- Les laissez-passer de délégué comprennent un accès à : toutes les séances, les présentations des orateurs principaux, le salon professionnel, une réception de réseautage, tous les repas le 2 et 3 juin, 2020. Le stationnement gratuit est disponible sur place.
- L'Espace d'exposition pour organisme de charité enregistré inclut l'accès au salon d'exposition seulement le 2 et 3 juin, 2020. Le numéro d'organisme de charité est requis pour confirmer l'admissibilité au pack de kiosque de l'organisme de charité enregistré.



Canadian Institute
for Procurement
and Materiel
Management

Institut canadien
d'approvisionnement
et de gestion
du matériel

DEMANDE D'ESPACE D'EXPOSITION

ATELIER NATIONAL DE L'ICAGM DE 2020

DU 2 AU 4 JUIN 2020

CENTRE DE CONFÉRENCE ET D'ÉVÉNEMENTS D'OTTAWA

MÉTHODE DE PAIEMENT *No TPS R134363936*

Veuillez compléter, signer et dater la demande. Payez par chèque ou par carte de crédit.

ME FACTURER

CHÈQUE JOINT (À L'ORDRE DE : ICAGM A/S THE WILLOW GROUP)

AMERICAN EXPRESS

MASTER CARD

VISA

NUMÉRO DE CARTE

CCV

DATE D'EXPIRATION

TITULAIRE DE LA CARTE

SIGNATURE

DATE

NUMÉRO D'ORGANISATION DE CHARITÉ (SI APPLICABLE)

RÈGLEMENTS DE L'EXPOSITION

Politique d'annulation : Toutes les demandes d'espace de kiosque **doivent être par écrit**. Les demandes d'annulation doivent être présentées au plus tard **le 30 mars 2020** afin de recevoir un remboursement complet. Les demandes d'annulation reçues après **le 30 mars 2020** renonceront à l'espace à kiosque et au paiement complet (**aucun remboursement émis**).

Politique de paiement d'exposition : Le paiement complet doit être reçu par l'ICAGM avant le 1er mai 2020.

Laissez-passer d'exposant pour le jour 3: L'exposant peut acheter un laissez-passer supplémentaire pour le jour 3 pour les laissez-passer de délégué inclus dans la trousse d'exposition seulement.

L'acte de présence et l'entretien des expositions doit avoir lieu en tout temps pendant les heures du salon professionnel.

Politique de confidentialité : En remplissant ce formulaire, vous consentez à l'utilisation des renseignements personnels fournis aux fins d'inscription et de marketing. En vous inscrivant et/ou en assistant à cet événement, vous autorisez l'ICAGM à utiliser les photos, les images et/ou le matériel audiovisuel sans autre autorisation explicite. Les documents ne seront utilisés qu'à des fins promotionnelles, éducatives et informatives seulement.

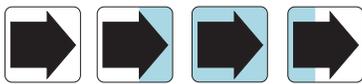
Responsabilité : L'exposant devra indemniser, défendre et exonérer l'Institut canadien d'approvisionnement et de gestion du matériel (ICAGM) et ses directeurs, ses dirigeants, ses employés et ses agents de toutes responsabilités, pertes, dégâts, allégations (y compris des allégations de blessure personnelle), des coûts ou des dépenses (y compris les frais d'avocat) de toute sorte que l'ICAGM ou ses assureurs pourraient encourir, subir, payer ou être tenu de payer par suite d'une action, d'une inaction ou d'une utilisation des lieux de l'exposant ou par l'exposant ou n'importe quel de ses directeurs, dirigeants, employés, agents ou invités, ou s'y rapportant. L'exposant comprend et accepte que l'ICAGM ne sera pas responsable des dégâts, des pertes, du vol ou de la destruction de toute propriété de l'exposant ou de toute blessure personnelle ou autre à l'exposant ou à ses directeurs, ses dirigeants, ses employés, ses agents ou ses invités. L'exposant sera aussi pleinement responsable de payer pour tout dégât à la propriété du Ottawa Convention and Event Centre, de ses propriétaires ou gestionnaires découlant d'un geste ou d'une omission de l'exposant. L'exposant accepte de défendre, d'indemniser et d'exonérer le Ottawa Convention and Event Centre, de ses propriétaire, ses gestionnaires, ses dirigeants ou ses directeurs, ses agents, ses employés, ses filiales et ses sociétés affiliées, de tout dégât ou charge découlant de l'utilisation de sa propriété par l'exposant. La responsabilité de l'exposant comprendra toutes les pertes, les coûts, les dégâts ou les dépenses découlant de tout accident ou lésion corporelle d'autres événements à toute personne, y compris l'exposant, ses agents, ses employés et ses invités d'affaires qui découle de l'occupation et de l'utilisation du Ottawa Convention and Event Centre par l'exposant, ou d'une partie de celui-ci.

**Retournez le formulaire rempli à l'Atelier
national de l'ICAGM**

1485, avenue Laperriere, Ottawa (Ontario) K1Z 7S8
admin@cipmm-icagm.ca

Questions? Renseignements?

Communiquez avec Kenza Loulidi,
Coordonatrice des activités de l'Atelier national de l'ICAGM au
(+1) 613-722-8796 x 216
kenza.loulidi@thewillowgroup.com



Canadian Institute
for Procurement
and Materiel
Management

Institut canadien
d'approvisionnement
et de gestion
du matériel

PASSE JOUR 3 POUR EXPOSANTS

ATELIER NATIONAL DE L'ICAGM DE 2020

DU 2 AU 4 JUIN 2020

CENTRE DE CONFÉRENCE ET D'ÉVÉNEMENTS D'OTTAWA

COORDONÉES DE L'EXPOSANT

NOM D'ORGANISATION NOM
 ADRESSE
 VILLE PROVINCE CODE POSTAL PAYS
 TÉL. COURRIEL
 EXIGENCES PARTICULIÈRES (ACCESSIBILITÉ / ALIMENTAIRE)

L'ICAGM peut partager mon e-mail avec les délégués et les exposants à la fin de l'atelier Oui Non

LAISSEZ-PASSER ADDITIONNEL POUR LE JOUR 3

Option laissez-passer pour le Jour 3: Cours de maîtres+seminaires - 250\$ + HST. (Seulement pour les passes incluses dans votre pack d'exposition)

RÉSERVEZ VOTRE PLACE - PASSE DE 3 JOURS SEULEMENT

Veuillez sélectionner **UNE** séance de la matinée et **UNE** séance de l'après-midi. Si vous assistez à la partie I le matin, vous devez vous inscrire à la partie II l'après-midi. Vous ne pouvez pas sélectionner la partie II l'après-midi à moins d'avoir sélectionné la partie I le matin.

Selon la disponibilité des places, vous avez le droit de modifier votre sélection de séances en nous contactant à l'avance sur admin@cipmm-icagm.ca.

10H00 - 11H45

- #1a: Gestion des risques d'approvisionnement Partie I
- #2a: Compétences puissantes en négociation Partie I
- #3: Concurrence équitable : coordination de votre équipe et élaboration de votre énoncé d'établissement de la portée
- #4: De la politique à la pratique: comprendre les attentes de GM

13H00 - 15H30

- #1b: Gestion des risques d'approvisionnement Partie II
- #2b: Compétences puissantes en négociation Partie II
- #5: Élaboration des critères d'évaluation
- #6: Permettre la réussite de GM: activités clés

MÉTHODE DE PAIEMENT *No TPS R134363936*

Veuillez compléter, signer et dater la demande. Payez par chèque ou par carte de crédit.

- ME FACTURER
- CHÈQUE JOINT (À L'ORDRE DE : ICAGM A/S THE WILLOW GROUP)
- AMERICAN EXPRESS MASTER CARD VISA
- NUMÉRO DE CARTE CCV DATE D'EXPIRATION
- TITULAIRE DE LA CARTE
- SIGNATURE DATE

DEMANDE DE LAISSEZ-PASSER ADDITIONNELS - POLITIQUES

Politique d'annulation : Un remboursement complet sera donné pour les demandes reçues par écrit au plus tard le 27 avril 2020. Après le 27 avril 2020, aucun remboursement ne sera émis. Cependant, les substitutions seront permises.

Politique sur les absences : En cas d'absence, le paiement des **frais d'inscription complets** devra être effectué.

Politique de confidentialité : En remplissant ce formulaire, vous consentez à l'utilisation des renseignements personnels fournis aux fins d'inscription et de commercialisation. En vous inscrivant et/ou en assistant à cet événement, vous autorisez l'ICAGM à utiliser les photos, les images et/ou le matériel audiovisuel sans autre autorisation explicite. Les documents ne seront utilisés qu'à des fins promotionnelles, éducatives et informatives seulement.

**Retournez le formulaire rempli
à l'Atelier national de l'ICAGM**

1485, avenue Laperriere, Ottawa (Ontario) K1Z 7S8
admin@cipmm-icagm.ca – Inscrivez vous en ligne à cipmm-icagm.ca