



Institut canadien d'approvisionnement et de gestion du matériel  
Canadian Institute for Procurement and Material Management

# FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ICAGM

## RENSEIGNEMENTS DU CANDIDAT

Nom complet:

Emploi et poste:

Adresse de courriel:

Numéro de téléphone:

Affiliations ou organisations auxquelles le candidat appartient (par exemple membre d'un organisme professionnel ou communautaire):

Le curriculum vitae est en pièce jointe:

Oui Non

Veuillez ajouter un « x » à côté de tous les domaines qui correspondent à l'expérience ou aux compétences du candidat:

## Engagement

A l'aise avec la responsabilité

Disponibilité pour préparer les réunions mensuelles

Intéressé(e) à siéger à des comités

Disponibilité pour assister aux réunions mensuelles

## Compétences professionnelles

Approvisionnement

Finance

Gestion du matériel

Relations publiques et communication

Gestion de flotte

Gestion

Organisation d'événements

Ventes et Marketing

## Expérience

Coaching / mentorat / développement professionnel

Secteur public

Réseautage, sensibilisation

Secteur privé

Représentation du ministère / organisme

Porte-parole

Cadre

Représentation régionale

Conseil d'administration

Gestion financière

Personne qui propose la candidature :

Date:

**Veuillez transmettre le formulaire à l'ICAGM  
a/s du Comité des candidatures  
([admin@cipmm-icagm.ca](mailto:admin@cipmm-icagm.ca))**