



Canadian Institute for Procurement and Materiel Management
Institut canadien d'approvisionnement et de gestion du materiel

Cadre de référence Comité des membres

1. INTRODUCTION

Le Comité des membres est un comité permanent du conseil d'administration (le « conseil ») de l'Institut canadien d'approvisionnement et de gestion du matériel (ICAGM).

2. RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Sous réserve des fonctions et des responsabilités du conseil, le Comité des membres s'acquittera des responsabilités suivantes :

Validation et mise à jour du formulaire d'inscription à l'ICAGM :

- Élaborer et recommander au Comité du site Web aux fins d'approbation les mises à jour apportées à l'actuel formulaire d'inscription en ligne.

Activités du Comité d'inscription à l'ICAGM :

- Examiner les demandes d'inscription (au moins chaque trimestre) et répondre aux questions :
 - Transmettre au Comité de l'ICAGM les demandes de bénévolat ou les questions spécifiques.
 - Élaborer des stratégies visant à accroître le nombre d'inscriptions.
 - Élaborer des partenariats avec d'autres comités de l'ICAGM sur les avantages directs et indirects que procure l'inscription (par exemple, accès au contenu Web exclusif, inscriptions précoces ou prioritaires, etc.).

3. FRÉQUENCE DES RÉUNIONS

Le Comité de membres se réunira selon les modalités fixées par le président au rythme d'un minimum de quatre fois par exercice.

4. MEMBRES

Le Comité des membres sera composé d'au moins un directeur et du président.

5. DOCUMENTS DE DÉCISIONS

Le président du conseil sera chargé de :

- Signaler la décision à tous les membres du conseil.