



TOGETHER. WE SERVE. TOGETHER. WE SUCCEED.

# 33<sup>RD</sup> ANNUAL NATIONAL WORKSHOP

JUNE 6-8, 2023  
OTTAWA CONFERENCE AND EVENT CENTRE

Premier Partner: Royal Canadian Mounted Police



If hyperlinks are deactivated, please access the online version at:  
<https://cipmm-icagm.ca/outreach-and-advocacy/e-zines-and-communications/>  
La version française suit...

## A SPECIAL THANK YOU TO OUR PREMIER PARTNER ROYAL CANADIAN MOUNTED POLICE (RCMP)

Canada



Royal Canadian Mounted Police Gendarmerie royale du Canada

The 2023 CIPMM National Workshop Committee has been hard at work putting together one of the best programs to date that will provide many occasions to enrich your knowledge, interact, ask questions, connect with your colleagues, get inspired and re-energized, network and have a little bit of fun.

We have planned so many surprises for you to make this workshop as memorable and engaging as possible. We are excited and can not wait to see you! One more sleep!

We have a jam-packed Agenda for the Workshop! Full Agenda, sessions' descriptions and speakers' bios are available here:

[AGENDA \(CLICK HERE\)](#)

[SPEAKERS BIOS AND SESSIONS DESCRIPTIONS \(CLICK HERE\)](#)

### Before you leave...

- Please take a note of the location - **The Ottawa Conference and Event Centre** at 200 Coventry Road. There is plenty of free underground and outdoor parking available on site.
- The event is sold out! We are no longer accepting anyone on a waitlist. We did our best to accommodate everyone who was delayed due to approvals or impacted by strike.
- Registration desk will be open as of June 6th at 7:00 am to pick up your badges and to enjoy breakfast.
- Pass sharing is not permitted. Lost or forgotten badges will be replaced at \$250

fee. All delegates must wear their badge at all times while attending the event. Delegates without badges will not be permitted onsite.

- Dress attire for the National Workshop and receptions is business casual.
- There will be breakfasts, snacks and lunches provided on all three days of the event. There will be light snacks and appetizers provided at both receptions.
- We will have a buffet lunch option provided in the Exhibit Hall on June 6 and June 7. If there are no more seats available in the Main plenary for lunches, please proceed to the Exhibit Hall. On a priority basis, we are asking all exhibitors, volunteers, committee members, Board members and staff to proceed to the Exhibit Hall for lunches.
- If you requested a vegetarian, gluten-free meal or have other special dietary requests, please advise your waiter during the lunches.
- Complimentary WiFi is available to delegates in all rooms.
- Hand Sanitizer and masks will be available onsite if you would like to use one. We do remind you however that if you are not feeling well or exhibiting flu-like symptoms, to remain at home to protect yourself and others attending the event.
- As this is a Green Event, please print off the copy of the **Agenda** and bring with you to the workshop as needed. No printed copies of the program or agenda will be available onsite. Alternatively, please **scan QR codes**. More details on our **Green Initiatives** for this Workshop are available **here**.
- Please note that while verbal presentations are anticipated to be made only in English, however presentation materials, are available in both English and French, as well as delegates are welcome to interact during chat /questions / answer periods in the official language of their choice.
- Simultaneous Interpretation Service will be available in the Main Plenary Room (106) and Breakout Room 1118 E. You can pick up equipment at the Registration desk. A piece of ID will be required at the Registration desk in exchange for equipment.
- If you are registered for Master Class # 3 "Strategies for Obtaining Contract Performance", please remember to bring your Government ID with you on site on June 8th. You will not be allowed into the class, if you can not present your Government ID.
- If you would like to switch your master class, please come to see the Registration desk to inquire if spots are available. If you have not registered yet for your master class, please do so on June 6 and 7 after 10:00 am. Please note that we have added a new master class # 6 "Conducting Successful Evaluations".
- Please remember to bring your computer or notebooks for your master class to take notes!
- We will have a Wellness Lounge available in Room 211. The Lounge will be open on June 6 and 7 as per Agenda. Please stay reminded that this is a quiet space to relax and to have a little break as needed. No talking, no phones, no food allowed into the Lounge.
- We will have a "CIPMM Connect" Lounge in Room 106 H. This is the dedicated space to have a meeting, to catch up on emails, to take a conference call, to charge your phone or computer. If you require a table for the meetings (10 seats), please advise staff at the Registration desk, and we will do our best to reserve it for you.
- Please note that we will have Meet & Greet with keynote speakers in the Trade

show as per the Agenda. Come to meet our keynotes to sign your book copies and to take photos! First come, first serve.

- Please note that keynote speaker Jill Hewlett (June 8) will be offering books and brain fitness cards for sale at the Meet & Greet table. Please bring the exact change if you would like to make a purchase. Books \$20 each; Brain Fitness Cards \$40/set.
- Abrauna (Bruno) Yakubu, procurement professional at Statistics Canada and the host of the **Supply Chain Ambassador Podcast** will be onsite conducting video interviews with delegates, speakers and exhibitors. It is all about connecting with the supply chain community in a positive, fun and engaging way. His tagline is "Supporting the Materiel Management and Procurement Communities through social media." If you are interested in being featured in **Bruno's video podcast** about the CIPMM National Workshop, please identify yourself to Bruno. He will be onsite on June 6 and 7. We will also feature this video podcast on the CIPMM website. Do not be shy! Get engaged and create memories! There will be no tricky questions!
- **CIPMM Bucks**. Earn some "cash" throughout the Workshop and "shop" at the **CIPMM Store** for some cool swag and eco-friendly items! More details are available **here**.
- We will have a few contests taking place at the Workshop. CIPMM Bingo will be offered at the Networking Reception on June 6th and CIPMM Word Scramble will be offered on June 6 and 7. If you are interested in participating, please pick up the games' sheets at the Registration desk. The top finishers will receive CIPMM bucks to redeem for great prizes at the CIPMM Store.
- Puzzle activity. Good at solving puzzles? Make sure to stop by the puzzle table and help to solve it!
- Social Media. Get engaged and post live about your Workshop experience from sessions and networking events and tag #CIPMMNW2023 . Five posts will get you \$10 CIPMM bucks. Come to see Registration desk to collect your "cash" - easy!

If you can not access the documents included with this communication, please visit the CIPMM website page: <https://cipmm-icagm.ca/2023-national-workshop/>

We are looking forward to seeing you onsite and wish you all a wonderful event!

---

Contact the **CIPMM Secretariat** if you have any questions or require more details.

Unité canadienne d'appui-équipement et de gestion du matériel  
Canadian Institute for Procurement and Material Management

**ENSEMBLE, NOUS SERVONS. ENSEMBLE, NOUS POUVONS RÉUSSIR.**

# 33<sup>E</sup> ATELIER NATIONAL ANNUEL

CENTRE DE CONFÉRENCES ET D'ÉVÉNEMENTS D'OTTAWA  
JUIN 6-8, 2023

Partenaire Principale : Gendarmerie royale du Canada

---

**UN MERCI SPÉCIAL À NOTRE PREMIER PARTENAIRE  
GENDARMERIE ROYALE DU CANADA (GRC)**

---

Le comité de l'atelier national de l'ICAGM 2023 a travaillé d'arrache-pied pour mettre sur pied l'un des meilleurs programmes à ce jour qui vous offrira de nombreuses occasions d'enrichir vos connaissances, d'interagir, de poser des questions, de vous connecter avec vos collègues, de vous inspirer et de vous ressourcer, de réseauter et d'avoir un peu de plaisir.

Nous avons prévu de nombreuses surprises pour vous afin de rendre cet atelier aussi mémorable et engageant que possible. Nous sommes ravis et avons hâte de vous voir! Encore un sommeil !

Nous avons un programme chargé pour l'atelier ! L'ordre du jour complet, les descriptions des sessions et les biographies des conférenciers sont disponibles ici :

[ORDRE DU  
JOUR  
\(CLIQUEZ ICI\)](#)

[BIOS DES CONFÉRENCIERS ET DESCRIPTIONS  
DES SESSIONS \(CLIQUEZ ICI\)](#)

---

Avant que tu partes...

- Veuillez prendre note de l'emplacement - **Le Centre de conférences et d'événements d'Ottawa** au 200, chemin Coventry. De nombreux parkings souterrains et extérieurs gratuits sont disponibles sur place.
- L'événement est complet ! Nous n'acceptons plus personne sur liste d'attente. Nous avons fait de notre mieux pour accueillir tous ceux qui ont été retardés en raison d'approbations ou touchés par une grève.
- Le bureau d'inscription sera ouvert à partir du 6 juin à 7h00 pour récupérer vos badges et prendre le petit-déjeuner.
- Le partage de pass n'est pas autorisé. Les badges perdus ou oubliés seront remplacés moyennant des frais de 250 \$. Tous les délégués doivent porter leur insigne en tout temps lorsqu'ils assistent à l'événement. Les délégués sans badge ne seront pas autorisés sur le site.
- La tenue vestimentaire pour l'atelier national et les réceptions est décontractée.
- Des petits-déjeuners et des déjeuners seront fournis pendant les trois jours de l'événement. Des collations légères et des amuse-gueules seront offerts aux deux réceptions.
- Nous aurons l'option de déjeuner buffet à débordement dans la salle d'exposition les 6 et 7 juin. S'il n'y a plus de places disponibles dans la plénière principale pour les déjeuners, veuillez vous rendre dans la salle d'exposition. En priorité, nous demandons à tous les exposants, bénévoles, membres des comités, membres du conseil d'administration et du personnel de se rendre à la salle d'exposition pour les dîners.
- Si vous avez demandé un repas végétarien, sans gluten ou si vous avez d'autres demandes diététiques particulières, veuillez en informer votre serveur pendant

les déjeuners.

- Une connexion Wi-Fi gratuite est disponible pour les délégués dans toutes les salles.
- Un désinfectant pour les mains et des masques seront disponibles sur place si vous souhaitez en utiliser un. Nous vous rappelons toutefois que si vous ne vous sentez pas bien ou si vous présentez des symptômes pseudo-grippaux, vous devez rester à la maison pour vous protéger et protéger les autres participants à l'événement.
- Comme il s'agit d'un événement vert, veuillez imprimer la copie de ***l'ordre du jour*** et l'apporter avec vous à l'atelier au besoin. Aucune copie imprimée du programme ou de l'ordre du jour ne sera disponible sur place. Sinon, veuillez ***scanner les codes QR***. Plus de détails sur nos ***initiatives vertes*** pour cet atelier sont disponibles ***ici***.
- Veuillez noter que même si les présentations verbales ne devraient être faites qu'en anglais, les documents de présentation sont disponibles en anglais et en français, et les délégués sont invités à interagir pendant les périodes de clavardage/questions/réponses dans la langue officielle de leur choix.
- Un service d'interprétation simultanée sera disponible dans la salle plénière principale (106) et la salle de sous-commission 1118 E. Vous pouvez récupérer l'équipement au bureau d'inscription. Une pièce d'identité sera exigée au bureau d'inscription en échange du matériel.
- Si vous êtes inscrit à la classe de maître #3 "Stratégies pour l'obtention de l'exécution des contrats", merci de vous munir de votre pièce d'identité gouvernementale sur place le 8 juin. Vous ne serez pas autorisé à entrer dans la classe si vous ne pouvez pas présenter votre carte d'identité gouvernementale.
- Si vous souhaitez changer de classe de maître, veuillez vous présenter au bureau d'inscription pour savoir si des places sont disponibles. Si vous n'êtes pas encore inscrit à la classe de maître, merci de le faire les 6 et 7 juin après 10h00. Veuillez noter que nous avons ajouté une nouvelle classe de maître # 6 "Réussir ses évaluations".
- N'oubliez pas d'apporter votre ordinateur ou votre ordinateur portable pour votre classe de maître afin de prendre des notes !
- Nous aurons un salon de bien-être dans la salle 211. Le salon sera ouvert les 6 et 7 juin selon l'ordre du jour. N'oubliez pas qu'il s'agit d'un espace calme pour se détendre et faire une petite pause au besoin. Pas de conversation, pas de téléphone, pas de nourriture autorisée dans le salon.
- Nous aurons un salon "CIPMM Connect" dans la salle 106 H. Il s'agit de l'espace dédié pour organiser une réunion, consulter des e-mails, prendre une conférence téléphonique, recharger votre téléphone ou votre ordinateur. Si vous avez besoin d'une table pour les réunions (10 places), veuillez en aviser le personnel du bureau d'inscription et nous ferons de notre mieux pour vous la réserver.
- Veuillez noter que nous aurons Meet & Greet avec des conférenciers d'honneur dans la salle des expositions à l'ordre du jour. Venez rencontrer nos conférenciers pour dédicacer vos exemplaires de livres et prendre des photos ! Premier arrivé premier servi.
- Veuillez noter que la conférencière principale Jill Hewlett (8 juin) offrira des livres et des cartes de conditionnement cérébral à vendre à la table Meet & Greet. Veuillez apporter la monnaie exacte si vous souhaitez effectuer un achat. Livres 20 \$ chacun; Cartes de conditionnement physique pour le cerveau 40 \$/ensemble.

- Abrauna (Bruno) Yakubu, professionnel de l'approvisionnement à Statistique Canada et **animateur du podcast de l'ambassadeur de la chaîne d'approvisionnement** sera sur place pour mener des entrevues vidéo avec les délégués, les conférenciers et les exposants. Il s'agit de se connecter avec la communauté de la chaîne d'approvisionnement d'une manière positive, amusante et engageante. Son slogan est «Soutenir les communautés de gestion du matériel et d'approvisionnement par le biais des médias sociaux». Si vous êtes intéressé à figurer dans **le podcast vidéo de Bruno** sur l'atelier national de l'ICAGM, veuillez vous identifier auprès de Bruno. Il sera sur place les 6 et 7 juin. Nous diffuserons également cette vidéo sur le site Web de l'ICAGM. Ne soyez pas timide! Engagez-vous et créez des souvenirs ! Il n'y aura pas de questions délicates !
- **Dollars CIPMM.** Gagnez de l'argent tout au long de l'atelier et "magasinez" dans la boutique de l'ICAGM pour des articles sympas et écologiques ! Plus de détails sont disponibles **ici**.
- Nous aurons quelques concours qui auront lieu à l'Atelier. Le bingo de l'ICAGM sera offert lors de la réception de réseautage le 6 juin et le Word Scramble de l'ICAGM sera offert les 6 et 7 juin. Si vous êtes intéressé à participer, veuillez récupérer les feuilles de jeux au bureau d'inscription. Les meilleurs finissants recevront des dollars CIPMM à échanger contre de superbes prix à la boutique ICAGM.
- Activité de casse-tête. Bon à résoudre des énigmes? Assurez-vous de vous arrêter à la table du puzzle et aidez-le à le résoudre !
- Réseaux sociaux. Engagez-vous et publiez en direct votre expérience de l'atelier lors des sessions et des événements de réseautage et taguez #CIPMMNW2023 Cinq messages vous rapporteront 10 dollars CIPMM. Venez voir le bureau d'inscription pour récupérer votre argent - facile!

Si vous ne pouvez pas accéder aux documents inclus dans cette communication, veuillez visiter la page du site Web de l'ICAGM : <https://cipmm-icagm.ca/atelier-national-2023/?lang=fr>

Nous nous réjouissons de vous voir sur place et vous souhaitons à tous un merveilleux événement!

---

Communiquez avec **le secrétariat de l'ICAGM** si vous avez des questions ou que vous souhaitez obtenir plus de détails.

*Follow us on Social Media – Connectez-vous avec l'ICAGM*

