

Comment acheter pour une gestion du matériel réussie

Bronwynn Guymer

Séance

- Au cours de cette séance, nous aborderons certaines des considérations clés du processus d'approvisionnement qui aideront à assurer le succès de la gestion du matériel.

Approvisionnement

- Directive sur la gestion de l'approvisionnement
- Approvisionnement : Processus lié à l'obtention de biens, de services ou de travaux de construction de la planification à l'achèvement du cycle de vie de l'approvisionnement.
- 3.2.1 Les approvisionnements sont gérés d'une manière qui permet d'obtenir des résultats opérationnels, et qui témoigne d'une bonne intendance et de l'optimisation des ressources, conformément aux objectifs socioéconomiques et environnementaux du gouvernement du Canada.

Décomposition

- Permet d'obtenir des résultats
- Fait preuve d'une saine intendance
- Meilleure valeur

Contrats complexes

- Dans les contrats complexes relatifs au matériel, aux services, aux biens en tant que service, aux services incluant des biens, etc., il est très important de déterminer dès le départ :
 - Qui est propriétaire du matériel;
 - Qui assure la garde du matériel;
 - Doit-il être déclaré comme un bien du gouvernement?
 - Location-acquisition, pièces de rechange, etc.

Planification et prévision des besoins en matériel

- Existe-t-il des prévisions et un plan pour le matériel?
 - processus intégré
 - reconnaissance de l'espace d'entreposage/de stockage disponible
 - reconnaissance des canaux de distribution et de redistribution
 - prise en compte de l'identification du matériel
- Budget
 - Mon processus de budgétisation est-il suffisamment réactif et souple pour gérer les changements relatifs aux besoins annuels ou s'agit-il du même processus que l'an dernier +2 % ou d'une approche du type « utiliser ou perdre »?

Réception

- La section des réceptions peut-elle établir une correspondance entre le bon de commande, la facture et la quantité reçue afin d'assurer une bonne surveillance en vertu de l'article 34?
 - Le processus de réception est-il validé par l'approvisionnement ou est-il fragmenté et décousu?
- L'unité de réception a-t-elle été prévenue de l'arrivée du matériel? S'agit-il d'une situation de type « voyons ce que nous avons là »?
- Y a-t-il un processus d'inspection et de gestion des anomalies qui renvoie à l'approvisionnement
 - Comment intégrez-vous la gestion des anomalies dans l'évaluation du rendement des fournisseurs?
 - Quels processus permettent de gérer le matériel contrefait, suspect ou non conforme?

Emplacement

- Où le matériel est-il envoyé?
 - De manière centralisée (dépôt/entrepôt)
 - Entreposage local
 - Directement sur le lieu d'utilisation
 - Les coûts de distribution et de redistribution sont-ils inclus dans l'approvisionnement ou imputés aux organisations d'entreposage?

Considérations spéciales

- L'approvisionnement tient-il compte de considérations particulières en matière de manutention et de matériel?
 - Matériel dangereux (pouvons-nous le recevoir là où il est transporté?)
 - Contrôle des températures (de la crème glacée sur une jetée chaude – dégoûtant)
 - Exigences de stockage uniques :
 - marchandises contrôlées, stupéfiants, articles classifiés, matériel magnétique, durée de conservation contrôlée, humidité contrôlée, matériel biologiquement dangereux, etc.

Emballage

- Le matériel est-il acheté déjà emballé pour être expédié ou entreposé? Y a-t-il une différence?
 - Réduire l'emballage pour économiser de l'argent, mais causer des problèmes lors de la réception
- Devra-t-il être réemballé pour l'expédition ou le stockage?
 - En particulier les matières dangereuses ou d'autres marchandises délicates
- Achetez-vous en unités de distribution ou en unités d'expédition, et quels sont les effets secondaires?
- Trop ou pas assez d'emballage ajoute des coûts en amont et en aval de la chaîne d'approvisionnement.
 - Rapport qualité-prix pour vous ou rapport qualité-prix pour l'ensemble de l'entreprise

Points de réapprovisionnement

- Votre organisation dispose-t-elle de commandes min/max/auto?
 - Y a-t-il des retards dans la mesure où vous commandez seulement lorsque vous vous rendez compte que vous êtes à court?
 - Cela entraîne des commandes urgentes pour la gestion du matériel et augmente les coûts de redistribution.

Valeur et dépenses

- (Oui, je me plonge dans les finances, mais c'est un processus intégré, suivez-moi.)
- Puis-je recevoir le matériel et mettre à jour les GL et les crédits de dépenses appropriés?
 - Immobilisations corporelles
 - Inventaire
 - Inventaire des biens
 - Articles portés aux dépenses immédiates
- Mes processus d'approvisionnement et de réception me permettent-ils d'évaluer correctement l'inventaire pour les comptes publics?

Entretien

- Entretien et marchés de services
- Comment gérez-vous ce qui suit :
 - Entretien du matériel
 - Garanties, mises à jour
 - Déplacement du matériel vers et depuis une installation de réparation
 - Responsabilité du matériel pendant qu'il n'est pas sous votre garde

Dessaisissement

- Lors de la mise en œuvre d'un contrat d'approvisionnement, savez-vous comment vous allez vous dessaisir des articles?
 - Avez-vous besoin d'une option de rachat?
 - Spécifications techniques et environnementales pour le dessaisissement
 - Plans de mise à niveau du matériel pour éviter de transporter des produits inutiles dont vous n'avez plus besoin

Résumé

- L'approvisionnement est le principal facteur d'échec ou de réussite de la gestion du matériel
- Lors de l'approvisionnement, l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement a-t-il été pris en compte pour équilibrer les coûts et les besoins généraux?
- Votre processus est-il intégré?

Questions
