Prise d’inventaire basée sur les risques

Julia Pinheiro

Survole

Au cours de cette session, nous explorerons les considérations pour un programme des prises d'inventaire réussi

Prise d’inventaire

La prise d’inventaire est une activité clé d'un solide programme de gestion des stocks.

Il s'agit du décompte physique des avoirs réels comparés aux enregistrements du SIGRID.

L'intention est de résoudre les écarts et de signaler la quantité, l'état et l'emplacement corrects du matériel.

- Assure l'exactitude des inventaires
  - Contre les registres de l'entreprise
  - Afin de répondre à la demande des clients
  - Pour faciliter les prévisions et la planification
- Identifie les voles possible
- Identifie les lacunes du processus de gestion des stocks
- S'assure de l'exactitude des rapports financiers
- Améliore la responsabilité du matériel

Loi fédérale sur la responsabilité

En 2006, le gouvernement du Canada a adopté la LFR pour rendre le gouvernement plus responsable.
- Destiné à renforcer la responsabilité et à accroître la transparence et la surveillance des opérations
-Renforcer la vérification et la responsabilisation au sein des ministères en clarifiant les responsabilités de gestion des sous-ministres.

Politique sur la gestion du matériel

Les ministres sont responsables de la gestion du matériel. Les sous-ministres sont responsables devant leurs ministres respectifs et devant le Conseil du Trésor de la saine gérance du matériel qui leur est confié ou utilisé par leurs organisations respectives.

- Exige que les sous-ministres s'assurent qu'un cadre de gestion du matériel est en place
- Les sous-ministres doivent s'assurer qu'un système d'information sur la gestion du matériel est en place, c'est-à-dire ;
  - détient des données précises sur le matériel
  - intègre un calendrier de prises d'inventaire
  - intégré au(x) système(s) d'information financière du département

Directive sur la gestion du matériel

3.2.1 Le matériel est géré d'une manière qui permet des résultats opérationnels, démontre une saine intendance et la meilleure valeur conformément aux objectifs socio-économiques, de sécurité et environnementaux du gouvernement du Canada;

3.2.3 Des mécanismes efficaces de gouvernance et de surveillance sont en place pour appuyer la gestion du matériel

4.2.5 Mettre en place des mesures pour minimiser les risques de perte, de dommage et d'accès non autorisé ou d'utilisation inappropriée du matériel en :

4.2.5.1 Mettre en œuvre des prises d'inventaire basé sur les risques pour le matériel en procédant régulièrement à la vérification des actifs physiques et à la réconciliation des résultats de la vérification avec les enregistrements des actifs ;

Bureau du vérificateur Général du Canada

Réalise des audits et des études indépendants qui fournissent des informations, des conseils et une assurance objective au Parlement sur ;

- La gestion des fonds publique
- Les opérations des gouvernements fédéral et territoriaux

AUDITS FINANCIERS :

- Examine si les états financiers sont raisonnablement exacts.
- Exprime une opinion sur les états financiers consolidés du gouvernement du Canada.

COMPTES PUBLICS DU CANADA :

- Conformément à la loi de l'administration financière, le receveur général (ministre de SPAC) doit préparer ce rapport au nom du gouvernement.

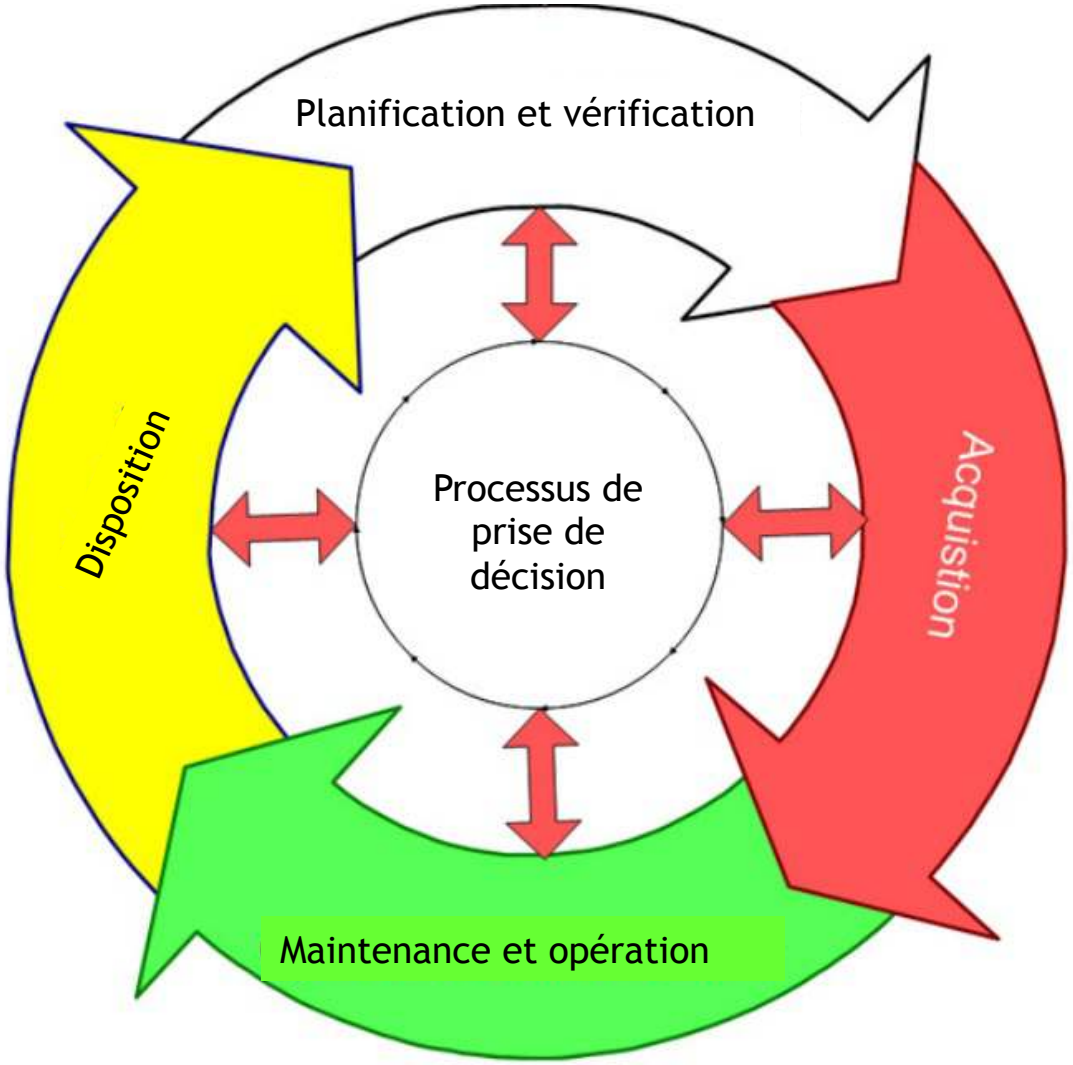
RESPONSABILITÉ DES MINISTÈRES ET ORGANISMES :

- Réconcilier ses comptes avec les comptes de contrôle du receveur général
- Tenir des registres détaillés des transactions dans leurs comptes.

Étapes pour une prise d’inventaire réussi

- Déterminez ce que vous êtes responsable de compter
  - Considérez la garde du matériel
  - Détenteur du matériel
- Déterminer le type de prise d'inventaire
  - Prise d’inventaire de 100%
  - Prise d’inventaire cyclique
  - Approche basée sur le risque - l'accent est mis sur le risque élevé (sécurité ; attrayant ; valeur)
- Intégrer un horaire
- Maintenir une base de données des stocks et un suivi des actifs
- Effectuer une inspection physique pour déterminer la quantité, l'état, l'emplacement
- Enregistrez vos résultats
- Enquêter sur les écarts
- Ajustez vos dossiers et assurez-vous qu'ils sont reflétés avec précision dans les rapports financiers
- Rapport de performance (conclusions et achèvement)
- Analyser les écarts.

Phases de la gestion du cycle de vie



Considérations - Prise d’inventaire basée sur les risques

- Identification précise du matériel à l'acquisition
  - Sécurité / sureté
  - Prix
  - Dates d'expiration
  - Sérialisé
  - Préoccupations environnementales
  - Attrayant
  - Consommable
- Suivi des actifs / mouvements de matériel à jour
- Accès aux actifs
- Augmentez la visibilité des inventaires spécifiques tout en réduisant le niveau d'effort requis pour effectuer une prise d’inventaire à 100 %.

Prise d’inventaire cyclique

L’indicateur de dénombrement de cycle (CCI) est utilisé pour établir la fréquence du dénombrement et Il est utilisé pour diviser le matériel en diverses catégories de compte cyclique.

- Autorisez votre ERP à déterminer le nombre de cycles en fonction du mouvement ou de l'emplacement.

OU

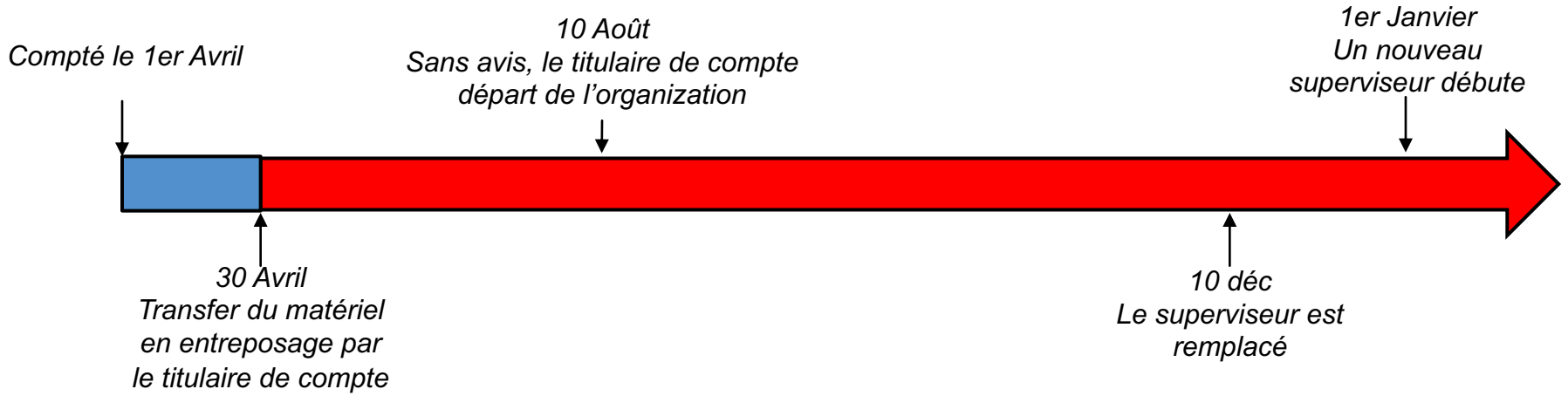
- Prédéterminer la fréquence de comptage en fonction du type de produit :

RISQUE ÉLEVÉ

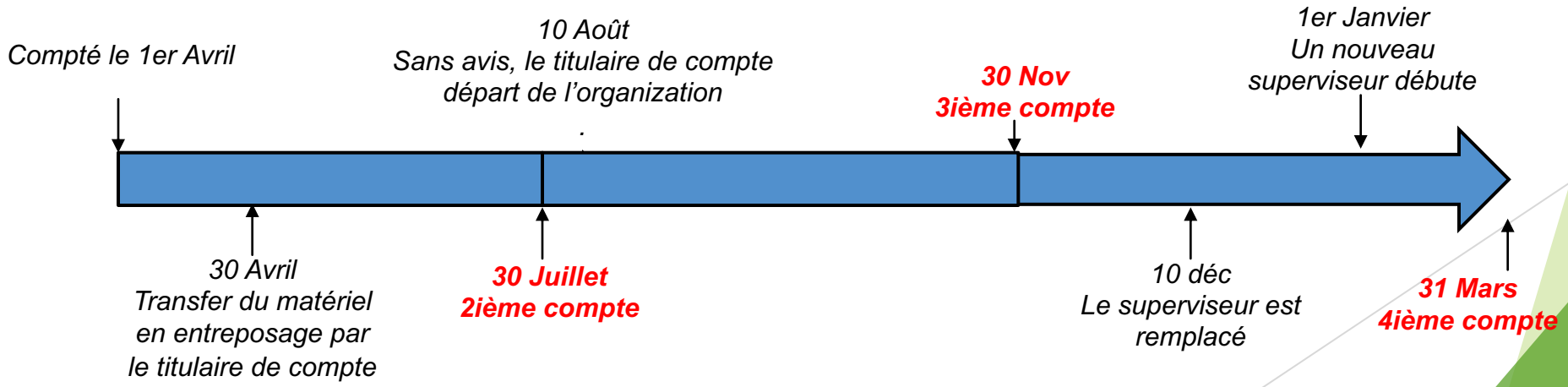
- Armes et composants d'armes;
- Munition;
- Équipement cryptographique;
- Matériel suivi sérialized;
- Carburant en vrac; et
- Matériel contrôlé

Le chemin du matériel à risque élévé.

Prise d'inventaire à 100%

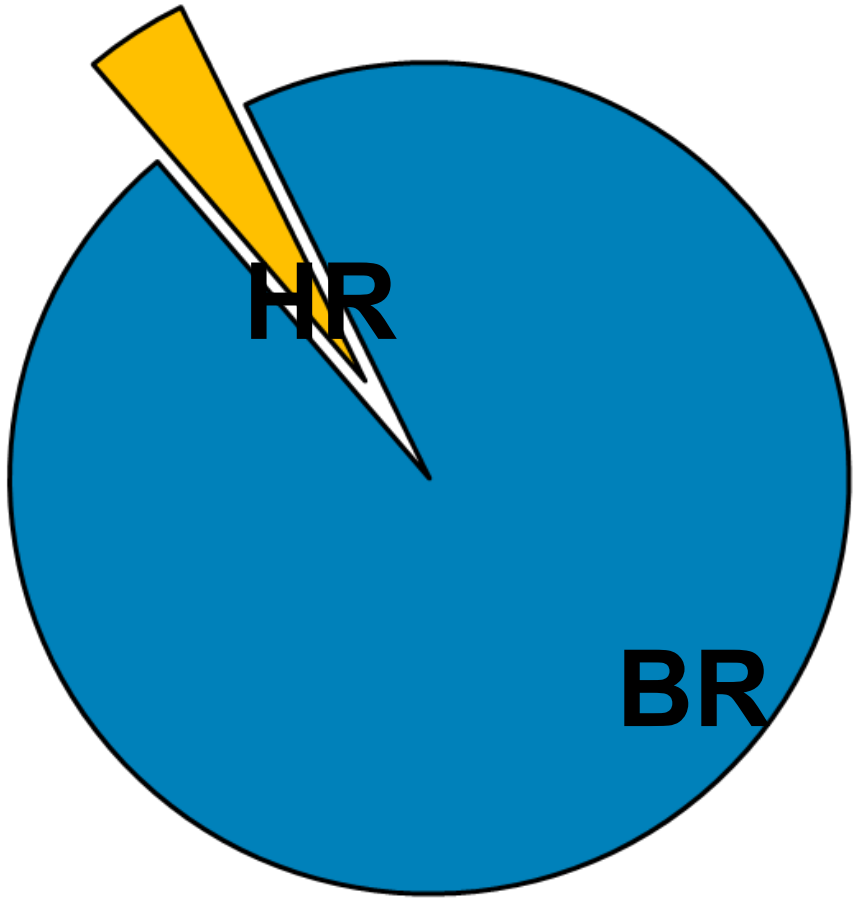


Prise d'inventaire cyclique



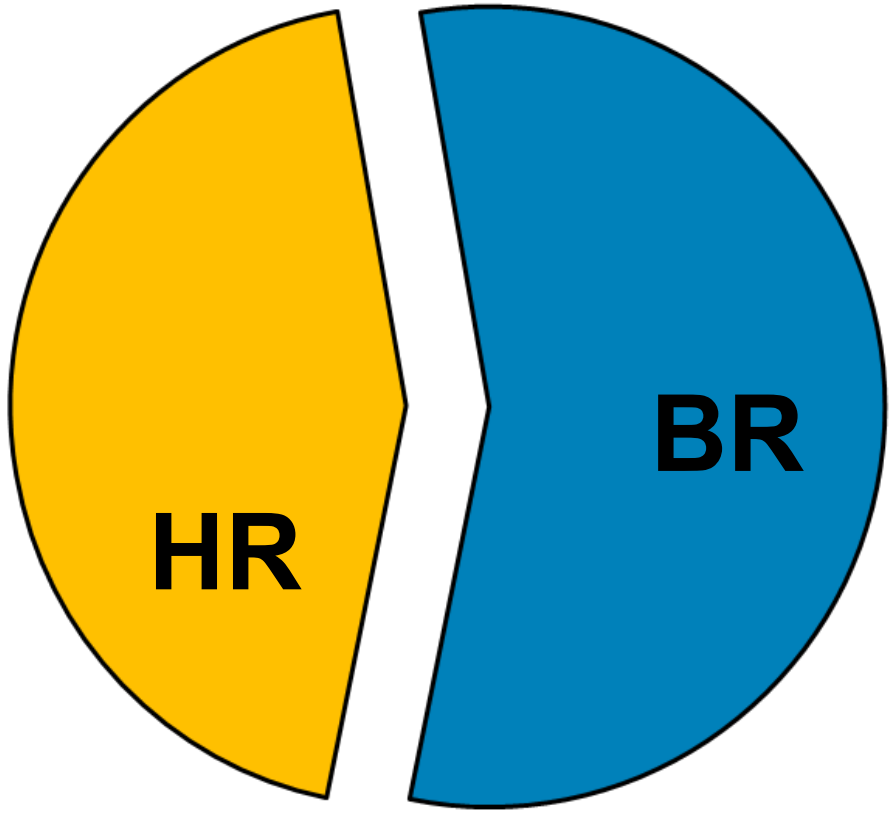
Stocks du MDN

Tous les stocks du MDN par quantité



Stocks du MDN

Tous les stocks du MDN par valeur

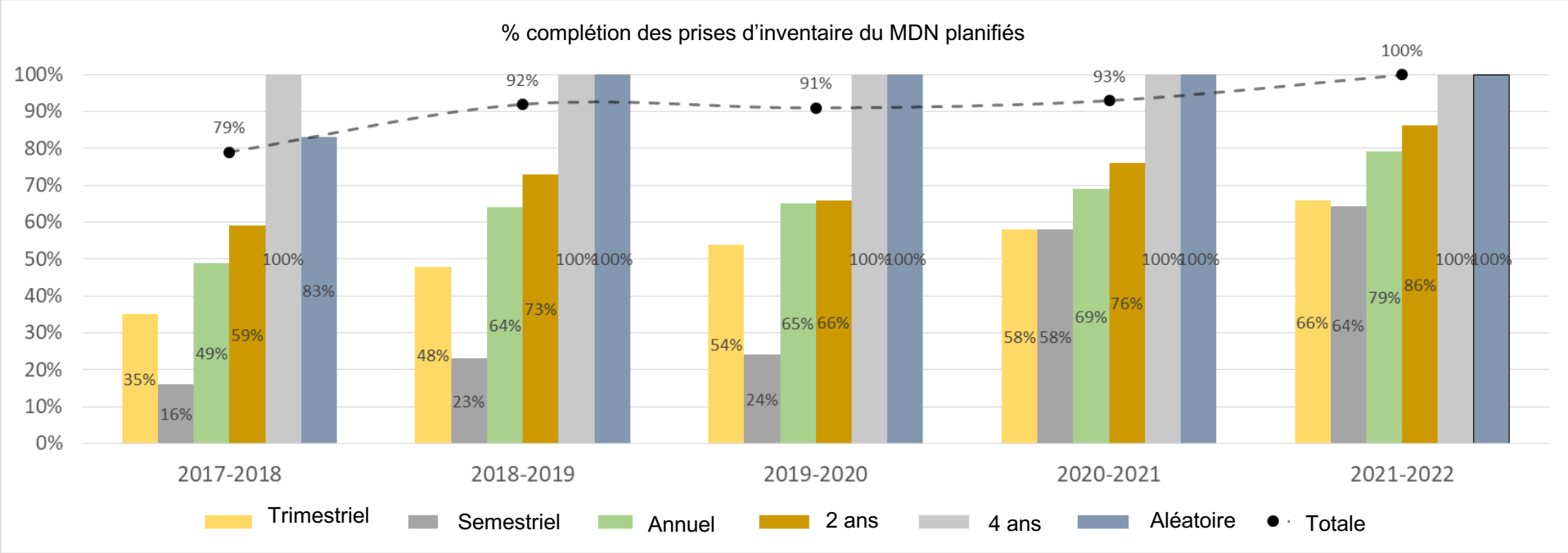


Indicateur de dénombrement de cycle du MDN

A – mensuels;
B – bimestriels (aux deux mois);
C – trimestriels (aux trois mois);
D – semestriels (aux six mois);
E – annuel
F – tous les deux ans;
G – tous les quatre ans;

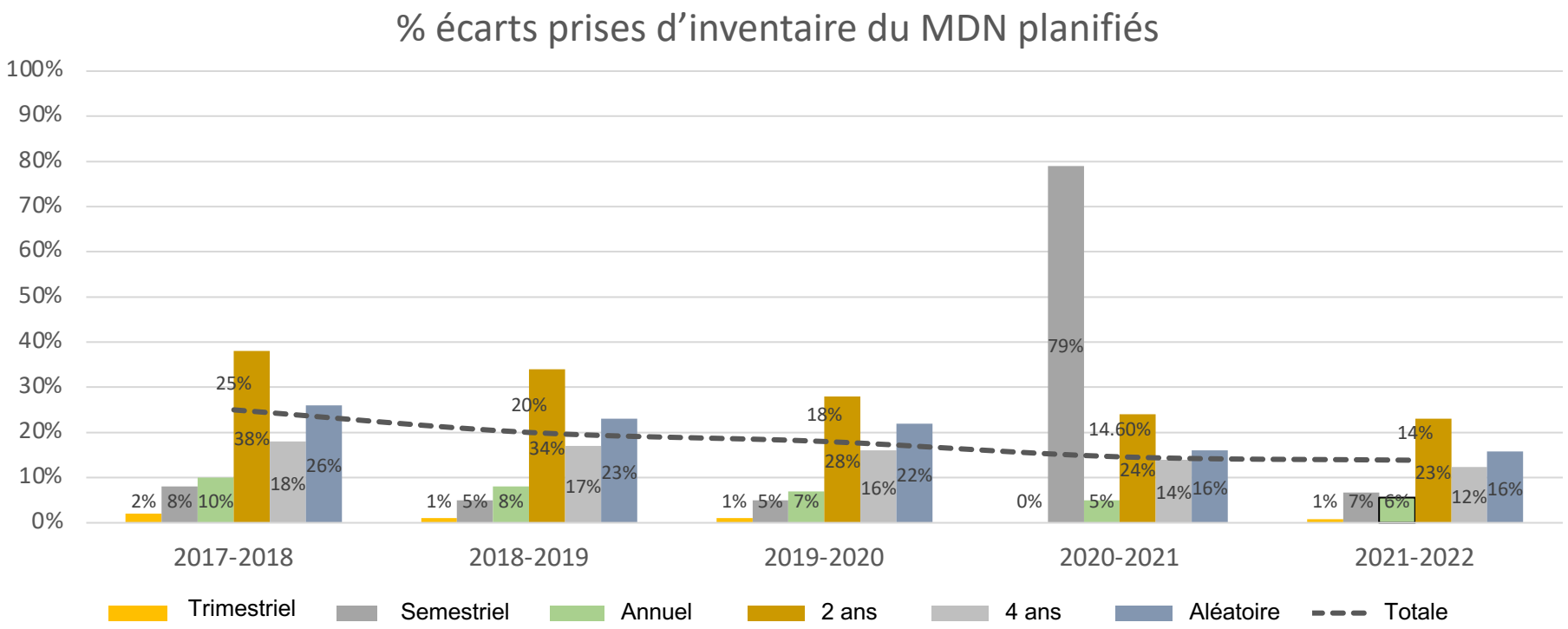
Indicateur	Intervalle en jour des prises d'inventaire	**Nombre de prises d'inventaire par année fiscale**
A	30	*12*
B	60	*6*
C	120	*4*
D	180	*2*
E	365	*1*
F	365	*0.5*
G	365	*0.25*

MDN – Tendences des prises d'inventaire



MDN % Complétion	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Totale	79%	92%	91%	93%	100%
Trimestriels	35%	48%	54%	58%	66%
Semestriels	16%	23%	24%	58%	64%
Annuel	49%	64%	65%	69%	79%
2 Ans	59%	73%	66%	76%	86%
4 Ans	100%	100%	100%	100%	100%
Aléatoire	83%	100%	100%	100%	100%

MDN – Tendences des prises d'inventaire



% des écarts MDN	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Totale	25%	20%	18%	14.60%	14%
Trimestriels	2%	1%	1%	0%	1%
Semestriels	8%	5%	5%	79%	7%
Annuel	10%	8%	7%	5%	6%
2 Ans	38%	34%	28%	24%	23%
4 Ans	18%	17%	16%	14%	12%
Aléatoire	26%	23%	22%	16%	16%

Questions ?