

# Les compétences en approvisionnement et gestion du matériel

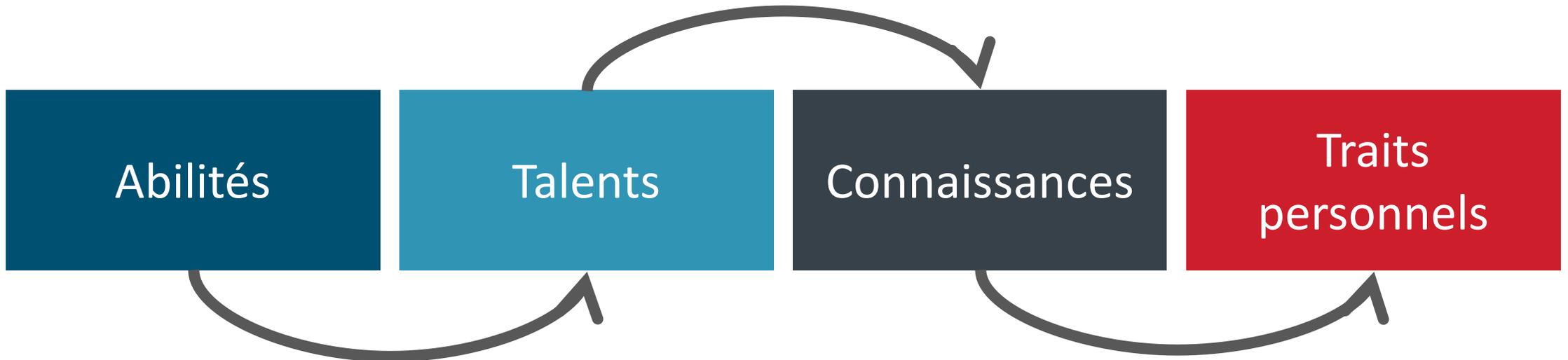
ICAGM – programme de mentorat  
25 octobre, 2022

Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada (SCT)

**Préparé par le Bureau de développement des collectivités  
(BDC) du Secteur des services acquis et des actifs (SSAA)**

# Que sont les compétences?

**Habiletés, attitudes, connaissances et caractéristiques personnelles qui contribuent à l'excellence en matière de rendement.**



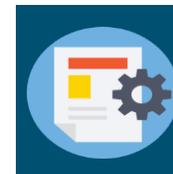
# Compétences fonctionnelles

Propres à une collectivité ou à un type de travail en particulier dans un métier ou une profession en particulier.

Approvisionnement



Évaluation et planification



Managing contracts and contracts close-out



Approvisionnement

Gestion du matériel



Planification et gouvernance



Approvisionnement



Fonctionnement et entretien



Dessaisissement

# Compétences techniques



Négociation



Gestion du  
risque



Gestion de  
projets



Analyse de  
données



Sens des  
affaires

Applicables à des tâches particulières, pas nécessairement à tous les spécialistes en approvisionnement et gestion du matériel. Particulièrement liées aux connaissances et habiletés ou savoir-faire requis pour le rendement.

[Compétences de la collectivité de l'approvisionnement sur Gcpedia](#)

[Compétences de la collectivité de gestion du matériel sur GCpedia](#)

# Compétences techniques en approvisionnement



**Négociation** : Capacité de régler les différends entre les parties en vue d'une acceptation mutuelle et de la réalisation des résultats. Capacité d'écoute active, de persuasion, d'influence et d'analyse des postes et des solutions de rechange dans le but ultime d'obtenir la meilleure valeur, en respectant la réglementation, pour l'intérêt supérieur des Canadiens et du gouvernement du Canada.



**Gestion de projet** : Capacité de lancer, de planifier, d'exécuter, de contrôler et de conclure une série d'activités tout en s'attaquant aux risques inhérents, afin d'atteindre les objectifs particuliers et de respecter les critères de succès dans un délai déterminé.



**Gestion des risques** : Capacité d'évaluer et de contrôler les menaces qui nuisent à la livraison des résultats. Il s'agit, en particulier, de la capacité de prendre des décisions fondées sur des données probantes afin d'assumer, d'éviter, de transférer, d'atténuer, de communiquer ou de compenser les éléments de risque.



**Analyse de données** : Capacité d'utiliser la technologie pour extrapoler les constatations à l'appui du processus décisionnel stratégique, des stratégies d'approvisionnement, des tendances et de la gestion des chaînes d'approvisionnement et des risques. L'analyse de données sur l'approvisionnement est également une compétence clé permettant de présenter des idées stratégiques et d'améliorer la livraison des résultats.



**Sens aigu des affaires** : Capacité de bien comprendre le fonctionnement de l'industrie et du gouvernement du Canada et d'utiliser cette connaissance pour atteindre des buts et des objectifs. S'assure d'avoir une compréhension approfondie de l'industrie, du gouvernement, des tendances, des secteurs économiques, de la circulation de l'argent et des dynamiques de marché qui influent sur l'approvisionnement public. Apporte ces connaissances diverses aux stratégies d'approvisionnement pour améliorer la compétitivité et créer plus d'innovation et un meilleur rapport qualité/prix pour le Canada.

# Compétences techniques en gestion du matériel



**Négociation** : Veille à ce que les différends soient réglés entre les parties pour obtenir des résultats et une acceptation mutuelle. Communique de façon active, influence et explore les positions et les solutions de rechange à la gestion du matériel afin d'aboutir au meilleur rapport qualité-prix, conformément aux politiques et au cadre juridique..



**Gestion de projet** : Soutien le projet en contribuant au lancement, à la planification, à l'exécution, au contrôle, à l'évaluation et à la clôture d'activités de gestion du matériel dans un délai défini, tout en mobilisant des ressources en vue de réaliser un résultat spécifique.



**Gestion des risques** : Identifie et gère les risques par l'élaboration de plans, de stratégies et de décisions fondées sur des données probantes afin d'améliorer la prestation des services.



**Analyse de données** : Capacité d'utiliser la technologie pour extrapoler les constatations à l'appui du processus décisionnel stratégique, des stratégies d'approvisionnement, des tendances et de la gestion des chaînes d'approvisionnement et des risques. L'analyse de données sur l'approvisionnement est également une compétence clé permettant de présenter des idées stratégiques et d'améliorer la livraison des résultats.



**Sens aigu des affaires** : Utilise les politiques, les processus et les pratiques exemplaires de l'industrie et du gouvernement pour fournir un avantage concurrentiel et favoriser l'innovation, tout en obtenant le meilleur rapport qualité-prix pour le Canada.

# Cadre des compétences en approvisionnement du SCT

Obtenir des résultats  
Collaborer avec les partenaires  
et les intervenants

## COMPÉTENCES CLÉS EN LEADERSHIP

Promouvoir l'innovation et le changement  
Faire preuve d'intégrité et de respect

Mobiliser les gens  
Créer une vision et une stratégie

## COMPÉTENCES GÉNÉRALES

Capacité d'adaptation  
Raisonnement analytique  
Initiative  
Services axés sur la clientèle  
Apprentissage continu  
Orientation stratégique  
Collaboration avec les  
partenaires et les intervenants  
Créativité et innovation  
Prise de décision  
Leadership

## COMPÉTENCES EN APPROVISIONNEMENT

### FONCTIONNELLES

Évaluation et planification  
Acquisition  
Gestion de contrats et clôture  
de contrats

### TECHNIQUES

Gestion de projets  
Gestion des risques  
Analyse de données  
Sens des affaires  
Négociation

Communication interactive  
efficace  
Gestion de conflits  
Réseautage  
Jugement critique  
Collecte et traitement de  
renseignements  
Connaissance de l'organisation  
Planification et organisation  
Résolution de problèmes  
Concentration sur la qualité  
Établissement de relations

Faire preuve d'intégrité et de respect  
Faire preuve de réflexion approfondies

## COMPÉTENCES DE BASE

Travailler efficacement avec les autres  
Faire preuve d'initiative

# Cadre des compétences en gestion du matériel du SCT



# Niveaux de maitrise des compétences

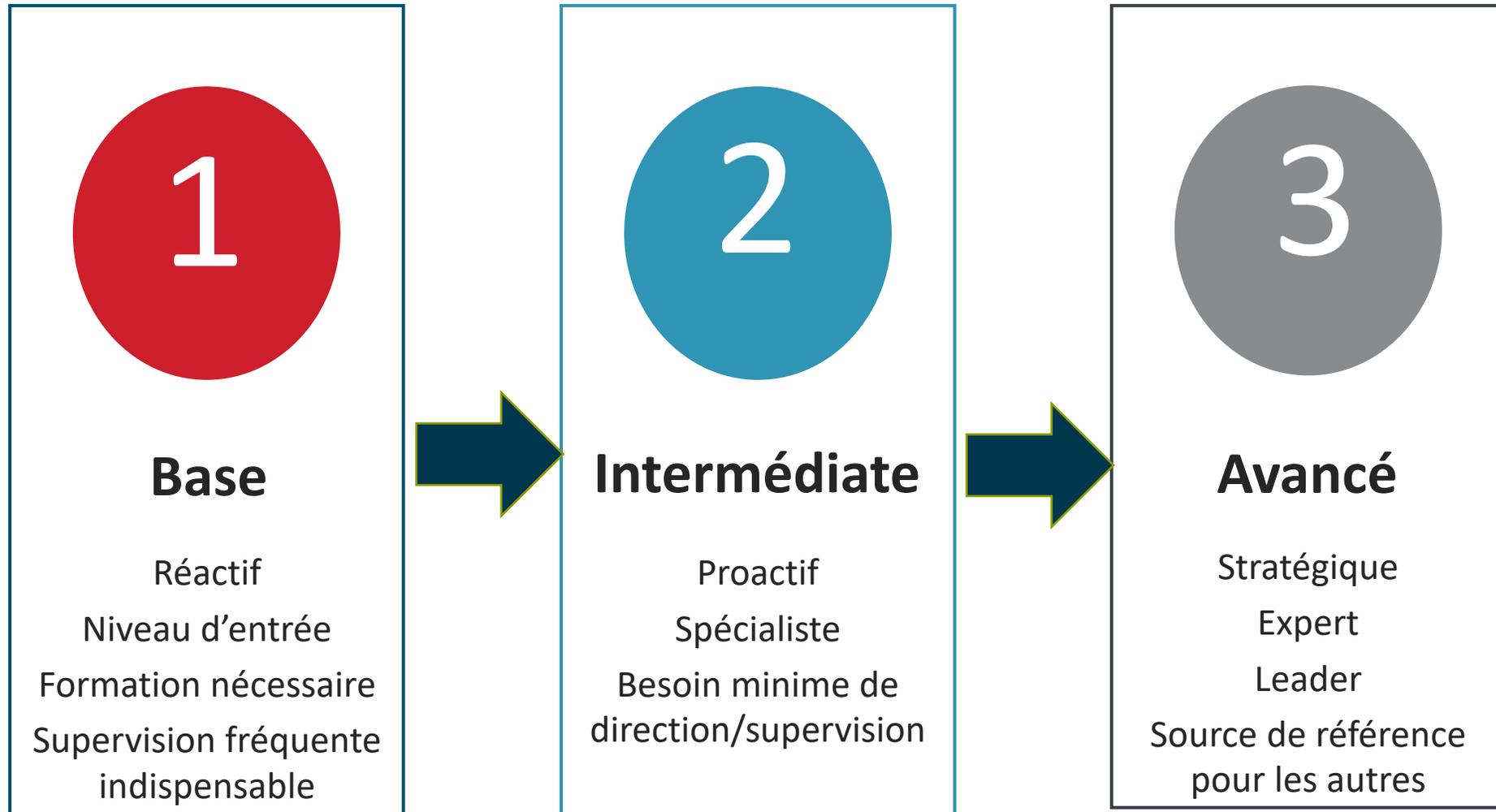
La maitrise est un haut degré de compétence et d'expertise dans l'exécution d'une fonction.

Les niveaux de maitrise sont les différents degrés de familiarité et de capacité à exécuter une fonction.

Les 3 niveaux de maitrise sont cumulatifs et guident le développement des compétences.

Les compétences doivent être observées à différents niveaux de compétence. Les compétences sont évaluées à l'aide d'indicateurs comportementaux.

# 3 Niveaux de maitrise



# Approvisionnement

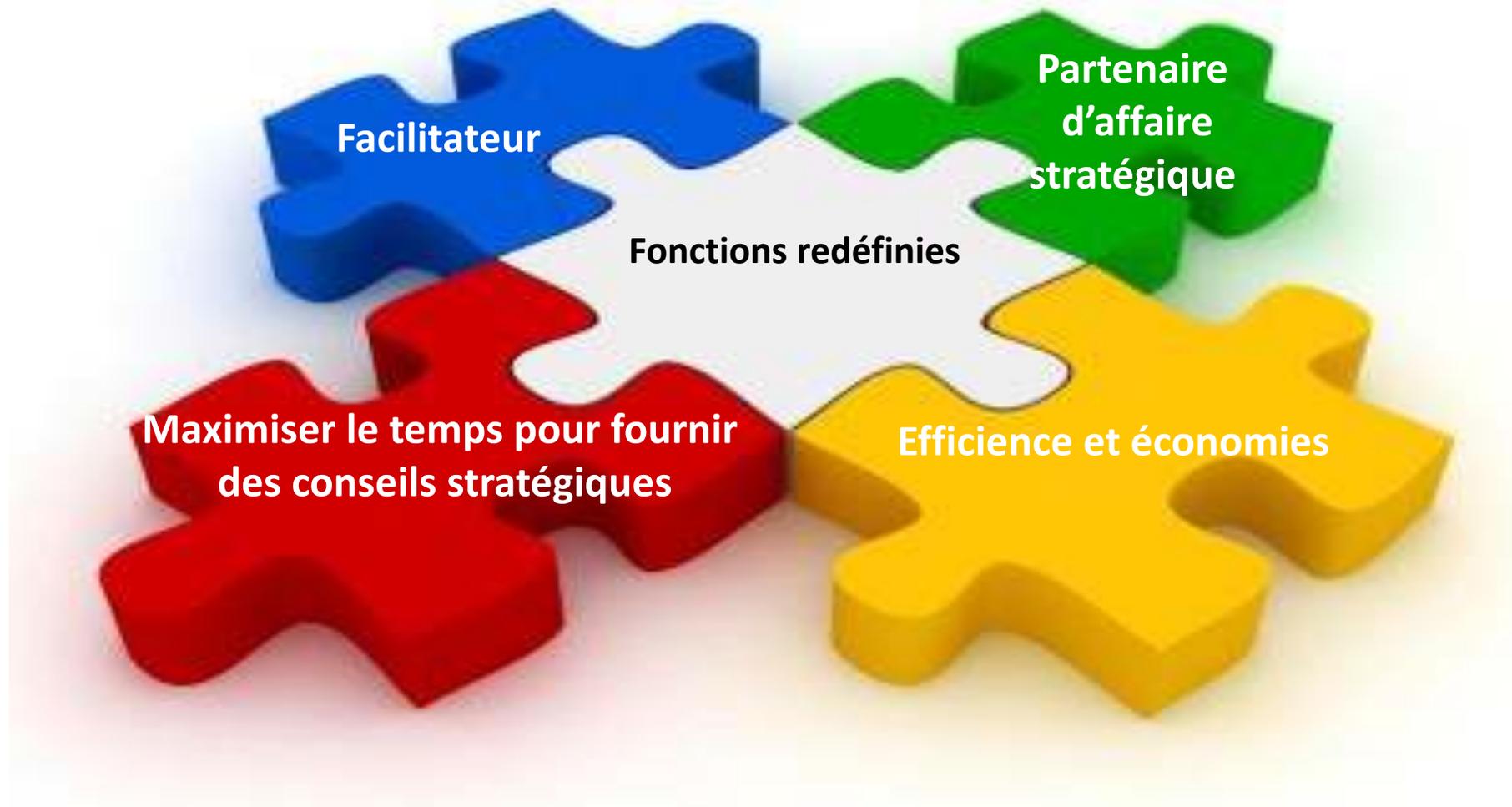
Compétence de base	Compétence intermédiaire	Compétence avancée
<ul style="list-style-type: none"><li>• Démontre une habileté générale à acquérir des biens, des services et/ou des constructions conformément aux lois, aux politiques et aux procédures qui s'appliquent, tout en s'assurant d'obtenir le meilleur rapport qualité/prix pour l'État.</li><li>• Recueille et communique les renseignements sur l'approvisionnement de façon méthodique au moyen de systèmes et de méthodes appropriées et efficaces.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Démontre une compréhension intermédiaire des plans en matière d'approvisionnement et des cadres d'évaluations nécessaires pour acquérir des biens, des services et/ou des travaux de construction conformément aux lois, aux politiques et aux procédures qui s'appliquent, tout en s'assurant d'obtenir le meilleur rapport qualité/prix pour l'État.</li><li>• Offre une orientation et des conseils aux autres et assure l'intégrité et la fonctionnalité globale des processus de demande de soumissions, de vérification des entrepreneurs et d'attribution.</li><li>• Coordonne le processus d'évaluation des soumissions.</li><li>• Surveille et détermine les lacunes, propose les solutions appropriées et met en œuvre les changements procéduraux nécessaires.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Démontre une capacité de niveau avancé à acquérir des biens, des services et/ou des travaux de construction et à créer des alliances d'approvisionnement stratégiques conformément aux lois, aux politiques et aux procédures qui s'appliquent, tout en s'assurant d'obtenir le meilleur rapport qualité/prix pour l'État.</li><li>• Recueille, analyse et signale l'information pour déterminer les tendances et les problèmes possibles ainsi que les solutions pour les régler.</li><li>• Cerne et gère les risques, et protège la qualité et l'intégrité du processus d'approvisionnement.</li><li>• Lance des mécanismes visant à protéger l'intégrité du processus et à le défendre.</li></ul>

# L'utilisation des compétences

---

- Planification stratégique et de la relève
- Classification (élaboration des descriptions de tâches)
- Recrutement et dotation
  - Énoncé des critères de mérite
  - Outils d'évaluation axés sur les compétences (examens, guide d'évaluation, entrevues, etc.)
- Renforcement de l'effectif
- Gestion du rendement
- Formation, apprentissage et perfectionnement professionnel
- Prix et reconnaissance

# Le spécialiste en approvisionnement et gestion du matériel de la futur



## Derek Bizewski

*Conseiller principal*

*Bureau de développement des collectivités du secteur  
des services acquis et des actifs*

*Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada*



Derek.Bizewski@tbs-sct.gc.ca



(613) 698-5901

[SSAA BGC - Accueil - GCpedia](#)

# Annexes

# ÉCM basé sur les compétences

## Études

## Expérience

## Compétences clés

É  
T  
U  
D  
E  
S  
  
P  
O  
S  
T  
S  
E  
C  
O  
N  
D  
A  
I  
R  
E  
S

PG-02

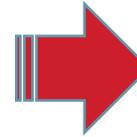
- **1 an d'expérience** en service à la clientèle, mobilisation des intervenants, recherche, planification, analyse, planification d'événements, gestion financière, gestion des personnes, OU en gestion de projet, etc.



- Sens des affaires
- Gestion de projet
- Gestion du risque
- Réflexion approfondie
- Capacité de travailler efficacement avec les autres

PG-04

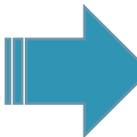
- **3 ans d'expérience** en gestion de la chaîne d'approvisionnement, approvisionnement, planification, acquisition, OU passation de marchés, chargé de la réalisation d'analyses et de la prestation de conseils sur des questions d'approvisionnement.



- Évaluation et planification
- Sens des affaires
- Capacité de négocier
- Gestion du risque
- Réflexion approfondie

PG-05

- **5 ans d'expérience** en gestion de la chaîne d'approvisionnement, évaluation et planification, passation de marchés OU analyse juridique, chargé entre autres de la prestation de conseils stratégiques sur l'approvisionnement et la négociation avec de multiples intervenants.



- Sens des affaires
- Capacité de négocier
- Gestion du risque
- Réflexion approfondie
- Capacité de travailler efficacement avec les autres

PG-06

- **7 ans d'expérience** en approvisionnement, chargé entre autres d'offrir des conseils stratégiques, d'émettre des recommandations, de gérer les relations et les négociations avec de multiples intervenants sur des questions complexes d'approvisionnement, de trouver des options et de résoudre des problèmes complexes liés à la gestion des risques en approvisionnement, et de superviser des employés.



- Sens des affaires
- Capacité de créer une vision et une stratégie
- Capacité de mobiliser les gens
- Capacité de négocier
- Gestion de projet
- Gestion du risque

# Exemples de questions d'examen

## Gestion de projet

- PG-02: Pouvez-vous décrire un projet que vous avez géré ou auquel vous avez participé? De quoi s'agissait-il? Qui étaient les intervenants? Comment avez-vous développé un plan de projet?
- Comment avez-vous géré les ressources pour mener à bien le projet? Comment êtes-vous resté sur la bonne voie pour respecter les délais du projet?
- Quel a été le résultat? Quel impact avez-vous eu sur l'organisation?
- Qu'auriez-vous fait différemment?

## Gestion du risque

- PG-04: Décrivez une situation d'emploi, de groupe de travail, de contexte social ou d'équipe au cours de laquelle vous avez fait face à un problème d'achat qui aurait pu avoir un impact négatif.
- Expliquez comment vous avez évalué les options, fait des recommandations, et mis en œuvre une solution.
- Comment la solution a-t-elle profité au groupe, à l'équipe, l'employeur, ou toute autre personne impliquée?

# Exemples de questions d'examen

## Sens des affaires

- PG-05: Décrivez une époque où un nouveau client cherchait à acheter un service ou un produit spécifique que vous ne connaissiez pas. Ou un moment où un collègue ou un responsable vous a interrogé sur un service ou un bien que vous ne connaissiez pas beaucoup.
- Comment avez-vous répondu à cette demande? Quels éléments avez-vous pris en compte pour aider le client, ou un collègue ou un responsable?
- Quel a été le résultat?

## Négociation

- PG-06: Décrivez un moment où vous avez mené avec succès des négociations complexes. Comment développez-vous une stratégie pour obtenir des résultats?
- Comment avez-vous utilisé vos compétences pour régler les différends de manière mutuellement acceptable?
- Quelles mesures avez-vous prises pour relever les défis et parvenir à un consensus? Comment avez-vous résolu les conflits ou les priorités conflictuelles?<sup>18</sup>
- Quel a été le résultat?