



Au service du
GOUVERNEMENT,
au service des
CANADIENS.

Serving
GOVERNMENT,
serving
CANADIANS.

ProServices

Services professionnels

Systemes d'acquisition

Secteur des solutions technologiques et commerciales (SSTC)

mars 2022

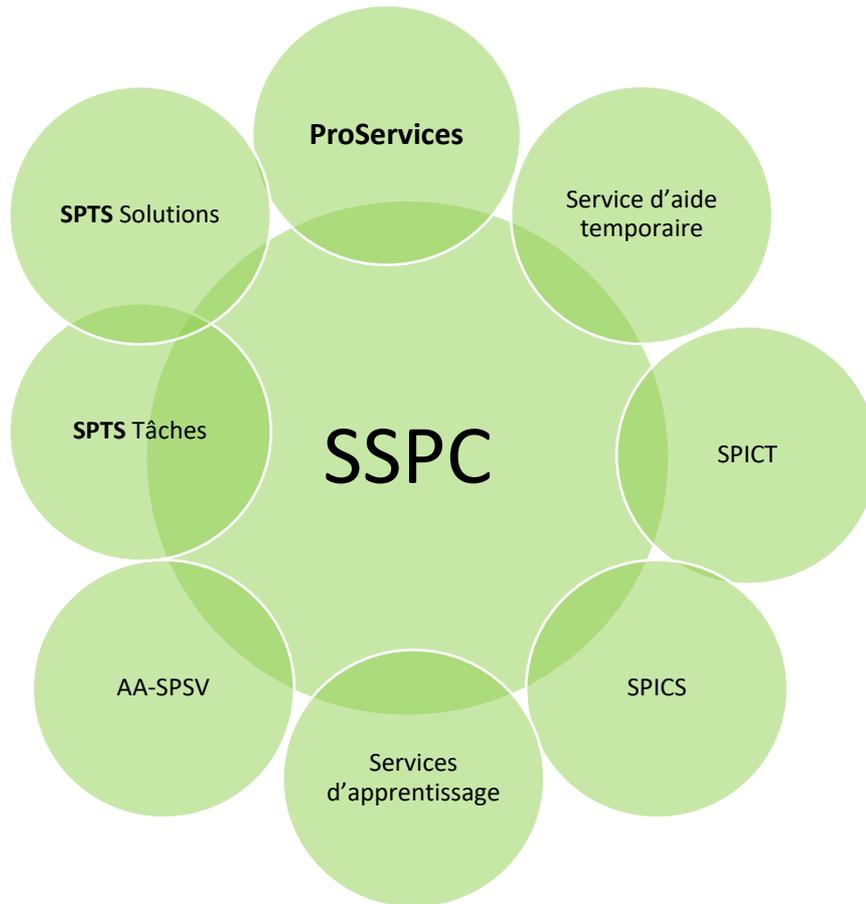


Services publics et
Approvisionnement Canada

Public Services and
Procurement Canada

Canada 

Aperçu: Méthode d'approvisionnement



- **ProServices** reliés aux services en TI et non en TI
- **SPTS** - Services professionnels centrés sur les tâches et les solutions
 - AMA non reliés en TI centrés sur les **tâches**
 - AMA non reliés en TI centrés sur les **solutions**
- **Service d'aide temporaire**
- **SPICT** - Services professionnels en informatique centrés sur les tâches
- **SPICS** Services professionnels en informatique centrés sur les solutions
- **AA-SPSV** - Arrangement en matière d'approvisionnement de services professionnels de soutien à la vérification
- **Services d'apprentissage**

<https://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/contact-fra.html>

Qu'est-ce que ProServices?

- Méthode d'approvisionnement obligatoire pour les services professionnels à être utilisée par tous les ministères
- Arrangement en matière d'approvisionnement (AMA)
- Pour les besoins inférieurs au seuil de l'Accord de libre-échange Canada-Corée (ALECC) (couramment 100k*)
expire le 31 décembre 2023
- Les arrangements en matière d'approvisionnement ne peuvent pas être utilisés pour des services à des endroits situés dans des zones assujetties aux ententes sur les revendications territoriales globales (ERTG)

* Incluant les taxes applicables, les déplacements, frais de subsistances et modifications

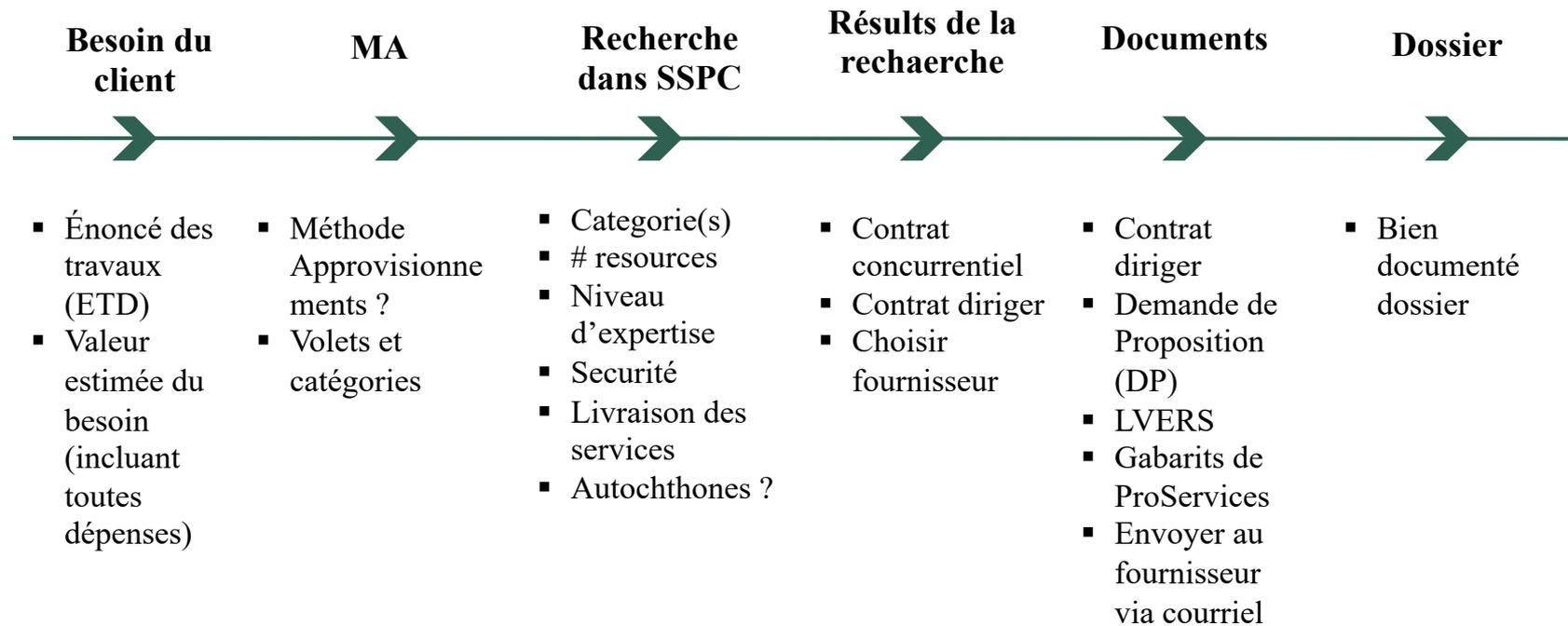


Qu'est-ce que ProServices? (suite)

- 14 volets (avec un total de 166 catégories)
 - Volet 1 à 7 pour les besoins reliés à la Technologie Informatique (TI) - reflet de SPICT
 - Volet 8-12 pour les besoins **non-reliés à la TI** (reflet de SPTS tâches)
 - Volet 13 Modes alternatifs de règlements de conflits (MARC)
 - Volet 14 Services de santé (n'est pas obligatoire)
- Environ 1600+ fournisseurs pré-qualifiés
- Les fournisseurs qualifiés doivent fournir un rapport trimestriel d'utilisation (RTU) pour demeurer actifs dans ProServices
- Une mise-à-jour permettant aux fournisseurs de se qualifier est publiée trimestriellement



Processus de ProServices



Le chargé de projets (CP) et les marchés

Meilleures pratiques!

Éviter de contacter directement les entrepreneurs

Contacter plutôt un Agent des contrats de votre ministère

Responsabilités du CP:

- Obtenir les fonds nécessaires pour l'ensemble du projet
- Déterminer à qui appartiendra la propriété intellectuelle
- Déterminer le niveau de sécurité
- Déterminer si l'on doit favoriser les entreprises autochtones
- Rédiger l'énoncé des travaux et définir les critères de sélection
- Établir avec cet Agent si une méthode d'approvisionnement obligatoire (MAO) existe (O.C. – A.M.A.- O.S.C. : <http://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=12025>)



Le chargé de projets et les marchés

Meilleures pratiques! (suite)

Si une MA existe:

Comparer l'expertise requise pour le besoin avec les définitions des catégories

- Si un appariement existe entre le besoin et une définition de catégorie, utilisez la méthode d'approvisionnement appropriée
- Évaluer les propositions reçues des fournisseurs pré-qualifiés et octroyer le marché en conséquence

Si non:

- Le ministère pourra procéder avec leur marché sous leur processus et autorité de délégation contractuelle



Qu'est-ce que SPTS?

- Méthode d'approvisionnement obligatoire (MAO) pour les services professionnels non-reliés à la TI à être utilisée par tous les ministères <https://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc-cps/spcts-tsps-fra.html>
- Arrangements en matière d'approvisionnement (AMA) axés sur les tâches ainsi que sur les solutions
- Tâches: Inclus 6 volets (avec un total de 67 catégories) ** volet 6 (Services en santé) n'est pas obligatoire
- Solution: Inclus 5 volets (pas de catégories)
- Environ 600+ fournisseurs pré-qualifiés
- Les fournisseurs pré-qualifiés doivent fournir un rapport trimestriel d'utilisation (RTU) pour demeurer actifs dans SPTS
- Une mise-à-jour permettant aux fournisseurs de se qualifier est publiée trimestriellement



Qu'est-ce que SPTS? (suite)

Quelle est la différence entre tâches et solutions ?

- Un besoin basé sur des tâches est liée à une catégorie de services particulière requise pour répondre à un besoin spécifique et est généralement associée à un ensemble de responsabilités spécifiées. Une tâche implique une date de début et une date de fin spécifiques, ainsi que des produits livrables déterminés. Le client détermine le nombre et le type de ressources nécessaires.
- Dans le cadre d'un besoin basé sur des solutions, un fournisseur définit et fournit une solution au besoin d'un client, gère la solution, la phase ou le projet global et accepte la responsabilité du résultat. Le fournisseur déterminerait le nombre et le type de ressources nécessaires.



Règles communes - Aperçu

Règles opérationnelles harmonisées pour les méthodes d'approvisionnement

MA	AMA	AMA	AMA	AMA
	0-40K dirigé	0-NAFTA concur.	NAFTA-3,75M	Over 3,75M
ProServices	√	√		
SPICT			√	√
SPICS (sol)	√	√	√	√
SPTS (tâches)			√	√
SPTS (sol)	√	√	√	√
AA - SPSV	√	√	√	√
Serv. Apprent.	√	√	√	√

Arrangements en matière d'approvisionnement

Règles opérationnelles communes à toutes MA				
Règles	SA	SA	SA	SA
	0-40K (dirigé)	0-NAFTA (concur)	NAFTA-3,75M	Over 3,75M
Min. nombre de fournisseurs à inviter	1	2	15	All
Min. temps de réponse des fourniss. (jours)	0	5	15	20



ProServices

AMA basé sur les tâches

0\$ à 40K \$

- Possibilité de diriger un contrat en choisissant un fournisseur parmi les fournisseurs pré-qualifiés pour la catégorie
- Conformément au Règlement sur les marchés publics, les clients doivent documenter dans leur dossier les raisons pour lesquelles il n'était pas rentable d'être compétitif.

0\$ à ALECC

- Processus concurrentiel où les ministères décident du nombre de fournisseurs pré-qualifiés pour la catégorie sélectionnée à inviter (au moins 2) à soumissionner. Le SSPC sélectionnera au hasard le nombre minimum de fournisseurs présélectionnés si le client ne le fait pas.
- Les fournisseurs doivent disposer d'un minimum de 5 jours pour répondre à un appel d'offres.

Accord de libre-échange Canada-Corée (ALECC): seuil actuel 100K\$

SPTS

Tâches

Solutions

AMA basé sur les tâches

AMA basé sur les solutions

Palier 1 (ALECC à 3,75 millions de dollars)
Processus concurrentiel dans le cadre duquel les clients invitent un minimum de 15 fournisseurs présélectionnés. Le CPSS sélectionnera au hasard le minimum requis, si le client ne le fait pas.

Palier 2 Processus concurrentiel de plus de 3,75 millions de dollars) dans le cadre duquel les clients invitent tous les fournisseurs pré-qualifiés

Un Avis de projet de marché doit être simultanément publié sur Achats et Ventes avec la liste des fournisseurs pré-qualifiés sélectionnés pour tout besoin égal ou supérieur à l'ALECC.

Palier 1 (de 0 à 40 000 dollars) :
Les clients peuvent diriger un contrat vers un fournisseur pré-qualifiés qui apparaît dans les résultats de recherche du Système services professionnels centralisés (SSPC).

Palier 1 (0 à ALECC) : le client peut inviter un minimum de 2 fournisseurs pré-qualifiés*

Palier1 (ALECC à 3,75 millions de dollars) : les clients doivent inviter un minimum de 15 fournisseurs pré-qualifiés *

Palier 2 (plus de 3,75 millions de dollars) : les clients doivent inviter tous les fournisseurs pré-qualifiés

* Le SSPC sélectionnera au hasard le minimum requis, si le client ne le fait pas.

Un Avis de projet de marché doit être simultanément publié sur Achats et Ventes avec la liste des fournisseurs pré-qualifiés sélectionnés pour tout besoin égal ou supérieur à l'ALECC.

<https://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc-cps/spctsoca-tspsoa-fra.html>

Sommaire

< 100,000\$ ProServices (TI et Non-TI)

14 Volets/ 166 Catégories

1600 + fournisseurs

SPICT (TI) ≥ 100,000\$

7 Volets / 93 Catégories

400 + fournisseurs

SPTS (Non-TI) ≥ 100,000\$

6 Volets / 67 Catégories

600 + fournisseurs



L'utilisation du portail de SSPC pour les besoins couverts par ProServices

- Se connecter au Module du client : <https://sspc-cpss.tpsgc-pwgsc.gc.ca/recherche-search/Indiquerouvertureession-ShowLogin-fra.action>
- Compléter la recherche client (sélectionner la catégorie, la région ou zone métropolitaine, sécurité, valeur totale, etc.)
- Sélectionner le(s) fournisseur(s)
- Sauvegarder les résultats de recherches et les mettre au dossier d'achat
- Compléter le document de demande de propositions (DP) en dehors du SSPC
- Envoyer la DP aux fournisseurs pré-qualifiés sélectionnés par votre client (ProServices)
- Publier un Avis de projet de marché sur Achats et Ventes avec la liste des fournisseurs pré-qualifiés sélectionnés si applicable



Préparer une demande de propositions (DP) Quoi inclure (minimum) - ProServices

OPTION: Utiliser le gabarit de DP de ProServices pour un contrat compétitif. https://www.gcpedia.gc.ca/wiki/ProServices_SA ou bien utiliser le gabarit eXPress pour un contrat dirigé ou compétitif

– svp consulter la page de GCPedia pour la version plus récente

Les utilisateurs autorisés peuvent utiliser une [approche simplifiée](#) pour la DP (contrat dirigé):

- Exigences minimales pour la catégorie (niveau d'expertise, région de livraison, achat auprès d'entreprises autochtones ou non)
- Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité (LVERS) commune des services professionnels centralisés
- L'énoncé des travaux
- Clauses et conditions uniformisées (2010B) - toujours la plus récente version
- Clauses du contrat résultant



Exigences minimales

- Exigences minimales pour la catégorie:
 - Le nombre d'années d'expérience minimum requises pour les catégories reliées à la TI
 - Une copie de la grille souple pour les catégories non-reliées à la TI
 - Critères minimaux obligatoires pour les besoins reliés aux Modes alternatifs de règlement des conflits (MARC) et Services de santé

Volets 1 à 7 (TI)	Volets 8 à 12 (non -TI)	Volets 13 et 14
Niveaux d'expérience 1- Débutant 2- Intermédiaire 3 -Principal	Grille souple (voir catégorie)	Critères minimaux obligatoires (voir catégorie)



Demander une dérogation

Déterminer si le besoin est soumis à l'utilisation de n'importe laquelle des méthodes d'approvisionnement (MA) à l'échelle du gouvernement:

- **Si aucune MA** n'est en mesure de satisfaire votre besoin, une dérogation de SPAC n'est pas nécessaire. Vous pouvez conclure un marché en utilisant vos pouvoirs et procédures contractuels ministériels délégués.
- **Si une MA s'applique**, pour ProServices vous devez effectuer une recherche dans le Système des services professionnels centralisé (SSPC) pour trouver tous les fournisseurs pré-qualifiés pour la catégorie requise
 - Une demande de renseignements (DDR) est envoyée à tous les fournisseurs préqualifiés afin de vérifier si l'expertise/expérience que vous recherchez existe dans la liste des résultats de recherche du SSPC.
- Veuillez consulter liste de vérification de la demande de dérogation:
<https://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/sp-ps/lv-cl-fra.html>



Avant de demander une dérogation

- L'utilisation de la demande de renseignements (DDR)* simplifiés de ProServices résultera en une réponse rapide de la communauté des fournisseurs pré-qualifiés pour votre client:
 - **Si le processus de DDR résulte en une réponse positive**, vous pouvez lancer une Demande de propositions (DDP) pour les besoins compétitifs ou émettre un contrat dirigé (moins de 40K**))
 - **Si le processus de DDR ne donne aucun résultat**, s.v.p. contacter ProServices pour révision, conseils et possiblement une dérogation,
 - tous les renseignements importants devraient être consignés au dossier d'achat

*Gabarit de DDR: <https://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/sp-ps/ddr-rfi-fra.html>

** Incluant les taxes applicables, les déplacements, frais de subsistances et modifications



Informations/liens utiles

- **Le site WEB de ProServices:** <http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/sp-ps/index-fra.html>
- **ProServices:** les modèles de demande de propositions et plus: <http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc-cps/modeles-templates-fra.html>
- **Hyperlien pour Méthodes d’approvisionnements sur GCPedia:** https://www.gcpedia.gc.ca/wiki/M%C3%A9thodes_d%27Approvisionnement
- **Contactez l’équipe** du portail des services professionnels centralisés: sspc.cpss@pwgsc.gc.ca
- [SPTS - AMA axé sur les tâches](#)
- [SPTS - AMA axé sur les solutions](#)



Coordonnées

Courriel ProServices : tpsgc.proservices.pwgsc@tpsgc-pwgsc.gc.ca

No. de téléphone: **(613) 858-7568**

Courriel SPTS: tpsgc.spts-tsps.pwgsc@tpsgc-pwgsc.gc.ca

No. de téléphone: **(613) 355-1986**

Questions / Commentaires / Rétroaction

