



# Canadian Institute for Procurement and Materiel Management Institut canadien d'approvisionnement et de gestion du matériel

## Description de travail Trésorier

Le trésorier est membre du conseil d'administration et un directeur du comité exécutif. Le trésorier gère les finances de la Société, y compris les examens par le conseil d'administration des responsabilités financières et mesures connexes.

Responsabilités :

- Fait rapport au conseil d'administration.
- Participe activement au comité exécutif.
- Participe aux réunions du conseil d'administration et du comité.
- Tient le président et les membres du conseil au courant de questions importantes.
- Assure le leadership du conseil d'administration dans l'exécution de ses responsabilités financières.
- Aide à orienter et à encadrer les mesures prises par le conseil d'administration en ce qui a trait aux priorités financières et préoccupations en matière de gouvernance.
- Supervise l'élaboration, l'approbation et l'administration du budget annuel par le conseil d'administration.
- Consulte les présidents des comités pour les mises à jour budgétaires.
- Veille à ce que les rapports financiers appropriés soient mis à la disposition du conseil d'administration.
- Rend compte régulièrement au conseil d'administration des événements financiers clés, des tendances et des préoccupations.
- Assure l'élaboration et l'examen par le conseil d'administration des politiques et des procédures financières.
- Supervise le processus de vérification annuel.
- Identifie toute variation ou préoccupation importante dans le budget global.
- Gère les investissements de la Société.
- Évalue régulièrement le rendement financier de la Société dans l'atteinte de ses objectifs financiers.

- Surveille la planification financière et les rapports financiers.