



# Canadian Institute for Procurement and Materiel Management Institut canadien d'approvisionnement et de gestion du matériel

## Description de travail Président

Le président est membre du conseil d'administration et un directeur du comité exécutif. Le président est responsable de la mise en œuvre des plans stratégiques et des politiques de la Société. Le président est soumis à l'autorité du conseil, il a la supervision générale des affaires de la Société.

### Responsabilités :

- Fait rapport au conseil d'administration.
- Sert de chef de la direction de la Société et met en œuvre les politiques du conseil d'administration.
- Assure le leadership du conseil dans l'exercice de ses responsabilités.
- Établit des partenariats avec des organismes gouvernementaux et privés.
- Dirige le comité exécutif.
- Préside les réunions du conseil d'administration.
- Veille à ce que le conseil et la Société fonctionnent efficacement.
- Sert de membre sans droit de vote de tous les comités et assiste à leurs réunions sur invitation ou selon les besoins.
- Aide à orienter et à arbitrer les mesures du conseil d'administration en ce qui concerne les priorités et la gouvernance.
- Évalue régulièrement le rendement de la Société dans la réalisation de ses missions et de ses objectifs.
- Parle aux médias et représente la Société dans la collectivité.