



# Canadian Institute for Procurement and Materiel Management Institut canadien d'approvisionnement et de gestion du matériel

## **Description de travail Président du comité**

Le président du comité de l'ICAGM dirige le comité de l'ICAGM ou un projet approuvé par le conseil d'administration. Le président du comité a le pouvoir discrétionnaire de travailler dans le cadre de son mandat et budget approuvés par le comité.

### Responsabilités :

- Sert de président de comité.
- Fait rapport au conseil d'administration.
- Rapports secondaires au président ou au vice-président du développement professionnel ou vice-président du plaidoyer et de la diffusion.
- Met en œuvre des politiques du conseil d'administration.
- Participe aux réunions du comité.
- Tient le président ou le vice-président et le conseil d'administration au courant des problèmes importants.
- Soulève dès que possible tous problèmes ou toutes questions émergents au conseil d'administration.
- Présente les décisions et recommandations du comité au conseil d'administration.
- Définit l'ordre du jour et tient les réunions du comité.
- Planifie et supervise la logistique et les opérations du comité.
- Travaille avec l'équipe compétente pour atteindre les objectifs du comité.
- Surveille les activités du comité et s'y tient au courant.
- Affecte les travaux aux membres du comité et approuve les plans de travail.
- Veille à ce que les membres du comité disposent des renseignements nécessaires pour faire leur travail.
- Définit le budget du comité.
- Soulève toute modification du budget au trésorier.